



Jaarverantwoording 2025

Zorg met **liefde** en **leef**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
profila
Verstegen accountants
en adviseurs BV
d.d. 21/05/2026.

Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Profiel van de organisatie	4
2.1 Algemene gegevens.....	4
2.2 Organisatiestructuur	4
2.3 Kerngegevens	6
2.4 Samenwerkingsrelaties	9
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
3.1 Raad van Bestuur	11
3.2 Raad van Toezicht	12
3.3 Medezeggenschap cliënten en personeel.....	12
4. Algemeen beleid	14
4.1 Meerjarenstrategie	14
4.2 Belangrijke thema's en gebeurtenissen.....	15
4.3 Personeelsbeleid	17
4.4 Vastgoed	20
4.5 Duurzaamheid	21
4.6 Risicoparagraaf	22
4.7 Toekomstparagraaf.....	23
5. Bedrijfsvoering	24
5.1 Interne beheersing van processen en procedures.....	24
5.2 Kwaliteitsbeheersing	25
5.3 Digitale veiligheid en risicobeheersing	25
6. Financieel beleid	26
6.1 Resultaat 2025	26
6.2 Toelichting op resultaat 2025.....	28
6.3 Financiële doorkijk 2026	29
6.4 Risico's en onzekerheden	30
7. Toezichtsverslag	31
7.1 Samenstelling Raad van Toezicht	31
7.2 Scope van het interne toezicht	32
7.3 Vergaderingen Raad van Toezicht en besluitvorming	32
7.4. Reflectie op eigen functioneren	35
Bijlage: jaarrekening 2025	36

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/05/2026.

1. Voorwoord

Blij en dankbaar kijken we als Profila Zorggroep terug op het jaar 2025.

De effecten van het nieuwe beleid dat in 2024 werd ingezet, zijn dit jaar nog duidelijker geworden.

De christelijke identiteit van de organisatie heeft weer hernieuwde aandacht gekregen. Dat werkt samenbindend en motiverend. Nieuwe medewerkers vertellen dat ze juist om deze levende identiteit voor werken bij Profila Zorggroep kiezen. In het afgelopen jaar mochten we weer veel nieuwe vaste medewerkers verwelkomen.

De indeling in nieuwe clusters heeft gezorgd voor focus en nieuwe energie binnen de organisatie. Daarnaast zijn tal van bedrijfsprocessen en systemen geoptimaliseerd.

De doorontwikkeling van Triple-C is binnen de organisatie verder vormgegeven. Specifiek in de clusters Jeugd en Maatschappelijke GGZ hebben de zogenoemde vervlechttingsplannen medewerkers geholpen het gedachtengoed van Triple-C toe te passen.

Op het gebied van vastgoed zijn mooie stappen gezet. Er zijn diverse projecten in ontwikkeling, ook is er achterstallig onderhoud uitgevoerd.

Het financiële resultaat over 2025 stemt tot dankbaarheid. Hierdoor is het eigen vermogen weer op een gezond peil gekomen.

We zijn dankbaar voor de inzet van alle medewerkers en vrijwilligers. Zij zijn het die dagelijks met liefde en lef cliënten ondersteunen en begeleiden om hen het gewone leven te laten ervaren. In dat werk ervaren zij zin en vreugde.

Wij danken God die ons de mogelijkheden gaf om ons werk te doen en ons daarin rijk zegende.

drs. Philip Miedema

Raad van Bestuur Profila Zorggroep

April 2026



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep
d.d. 21/05/2026

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene gegevens

Algemene gegevens	
Statutaire naam	Stichting Profila Zorggroep
Adres	Kruitmolen 1
Postcode	3995 ES
Plaats	Houten
Telefoonnummer	030-6357500
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41126114
E-mailadres	directiesecretariaat@profilazorggroep.nl
Internetpagina	www.profilazorggroep.nl

2.2 Organisatiestructuur

De organisatie wordt bestuurd door een éénhoofdig Raad van Bestuur, ondersteund door het managementteam en de bestuurssecretaris. Het MT bestaat uit drie clustermanagers en de managers HR, Financiën & Control, Services en Expertisecentrum.

Het MT is integraal verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het organisatieschema staat op de volgende pagina.

Elke afdeling is georganiseerd in teams die worden aangestuurd door een meewerkend teamleider. De orthopedagoog, die verantwoordelijk is voor het (pedagogische) behandelklimaat, en de verantwoordelijk clustermanager vormen samen met de meewerkend teamleider de driehoek die richting geeft aan de behandeling en kwaliteit van zorg.

De teams worden ondersteund door de afdelingen op het Servicecentrum, het Expertisecentrum en de accountmanagers vanuit hun specifieke specialisme en kennis van de bedrijfsvoering.

Profila Zorggroep heeft als leiderschapsvisie gekozen voor dienend leiderschap en richt de organisatie zodanig in dat er sprake is van hechtingsbevordering, zowel voor cliënten als voor medewerkers.

Zorgbemiddeling zorgt voor een goede match tussen zorgvragers en het aanbod van de organisatie.

Profila Zorggroep heeft een Wtza-toelating en de organisatie is ISO 9001 gecertificeerd.

Een groot deel van onze organisatie is erkend leerbedrijf voor diverse opleidingsgroepen.

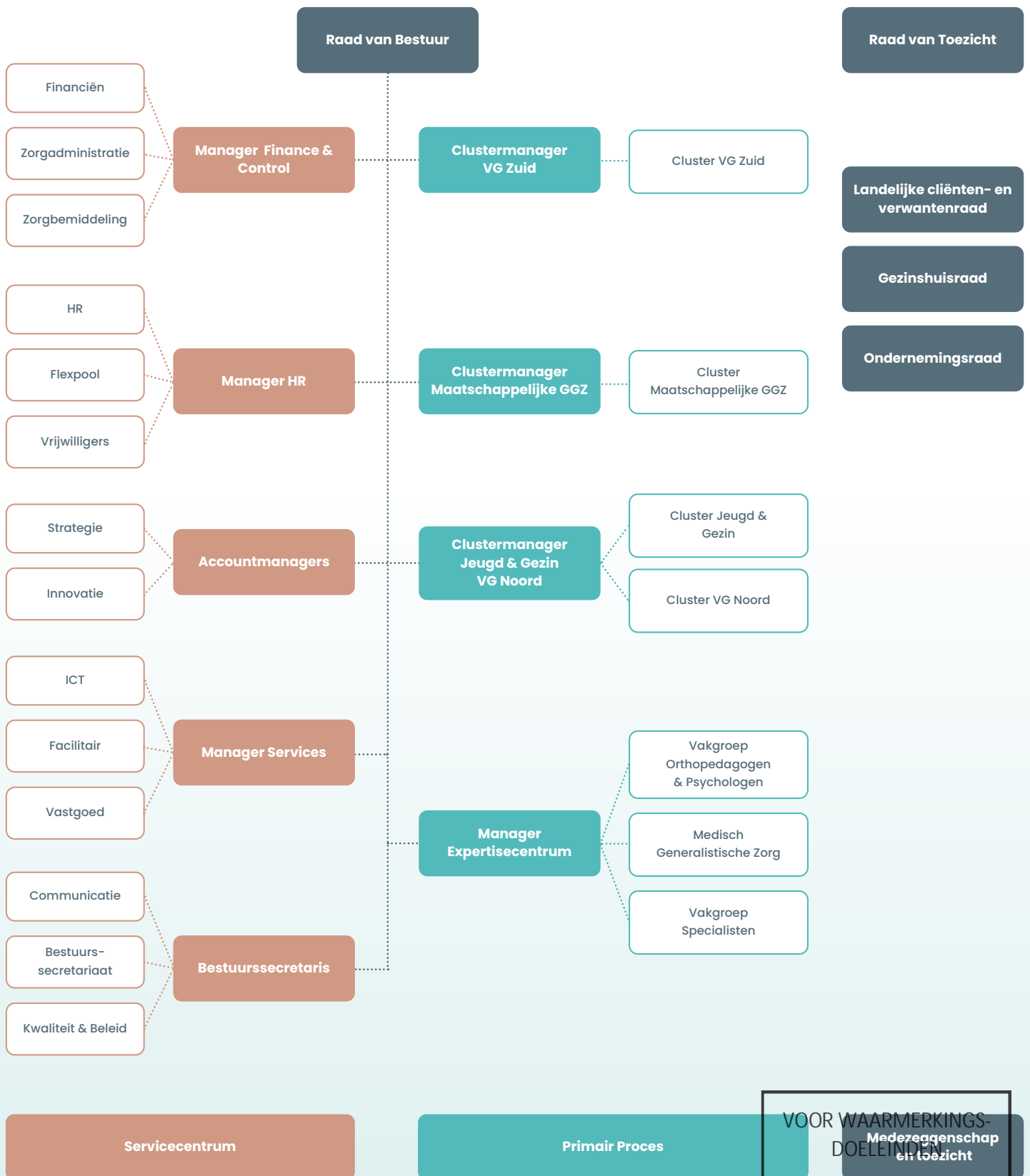
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **21/05/2026**.

Organisatieschema



2.3 Kerngegevens

2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en doelgroepen

Missie en visie

Profila Zorggroep is een landelijk werkende, christelijke zorgorganisatie die ondersteuning en behandeling biedt in de branches Verstandelijk gehandicaptenzorg (VG), maatschappelijk Geestelijke Gezondheidszorg (mGGZ) en Jeugd en Gezin (Jeugd). Onze mens-, zorg- en leiderschapsvisie is gebaseerd op onze christelijke identiteit en op professionele methodieken. Wij hebben gekozen voor de Triple-C visie waarin het denken vanuit menselijke waardigheid en menselijke behoeften centraal staat. Het doel van de begeleiding is 'het gewone leven leren ervaren'. Deze basis hebben wij verder uitgewerkt in zorgprogramma's per zorgbranche.

Deze visie, die oorspronkelijk ontwikkeld is voor mensen met een verstandelijke beperking en zware gedragsproblematiek, wordt binnen Profila Zorggroep doorvertaald naar andere doelgroepen en sectoren. Om deze implementatie vorm te geven heeft Profila Zorggroep een systeemcoach Triple-C en een aantal trainers in dienst. Deze werken samen met andere organisaties die ook Triple-C geïmplementeerd hebben of willen implementeren.

Profila Zorggroep heeft als missie:

Jezus Christus leert ons elkaar lief te hebben en naar elkaar om te zien. Ieder mens is kostbaar en waardevol in Zijn ogen. Daarom bieden wij met liefde en lef professionele zorg en ondersteuning aan mensen met een beperking of psychosociale problemen. Wij kijken met hen naar wat wél kan en helpen hen hun leven, met de mogelijkheden die ze hebben, zo goed mogelijk vorm te geven.

Wij hanteren daarbij de volgende kernwaarden:

- Wij bieden **hoopvol** perspectief.
- Wij komen met **lef** nabij.
- Wij **investeren in mensen** en de **betekenisvolle netwerken** om hen heen.
- Wij handelen **vakbekwaam**.
- De **relatie met God inspireert** ons in ons werk.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/05/2026 

Zorgaanbod

Profila Zorggroep is ingericht in de volgende vier clusters:

- **Verstandelijk gehandicaptenzorg Zuid.** Er zijn locaties in Dordrecht, Poortugaal, Rotterdam, Puttershoek, Strijen en Spijkenisse. In deze regio wordt tevens ambulante zorg verleend.
- **Verstandelijk gehandicaptenzorg Noord.** Er zijn locaties in Houten, Steenwijkerwold en Hoogeveen. In de provincie Utrecht en in de gemeente Steenwijk en omgeving wordt tevens ambulante zorg verleend.
- **Maatschappelijke Geestelijke Gezondheidszorg.** In dit cluster wordt begeleid wonen, ambulante zorg, dagbesteding en maatschappelijke opvang geboden op de Veluwe met locaties in Oldebroek, 't Harde, Elburg, Nunspeet en Hierden en in de regio's Midden IJssel-Oost Veluwe en Zwolle.
- **Jeugd en Gezin.** Er wordt ondersteuning geboden aan jongeren en gezinnen in de regio Rijnmond en de regio Veluwe. Daarnaast wordt op diverse plekken in het land gezinshuiszorg geboden.

Naast reguliere begeleiding en ondersteuning richt Profila Zorggroep zich ook op de wat meer complexe ondersteuningsvragen. Zo begeleidt onze locatie in Dordrecht zich op mensen met een licht verstandelijke beperking en een verslavingsachtergrond. Onze locatie in Puttershoek biedt zorg aan mensen die zeer intensieve begeleiding, behandeling en toezicht nodig hebben. Ook zijn er meerdere locaties waar begeleiding en verpleging wordt geboden aan mensen met een verstandelijke beperking en ouderdomsproblematiek.

In de regio's Veluwe, Zwolle en Apeldoorn is Profila Zorggroep een specialist op het gebied van hoarding-problematiek.

Naast begeleiding biedt Profila ook behandeling (in de verstandelijk gehandicaptenzorg) en wordt specifieke expertise ingezet in de clusters waar dat nodig is. Daarvoor beschikt Profila Zorggroep over een uitgebreid expertisecentrum met diverse specialismen. Voor de AVG-zorg wordt samengewerkt met ASVZ en staan er artsen onder contract. We hebben een intern team dat zich richt op de medisch generalistische zorg. Daarnaast werken we samen met diverse andere organisaties en professionals.



VOOR... NGS-



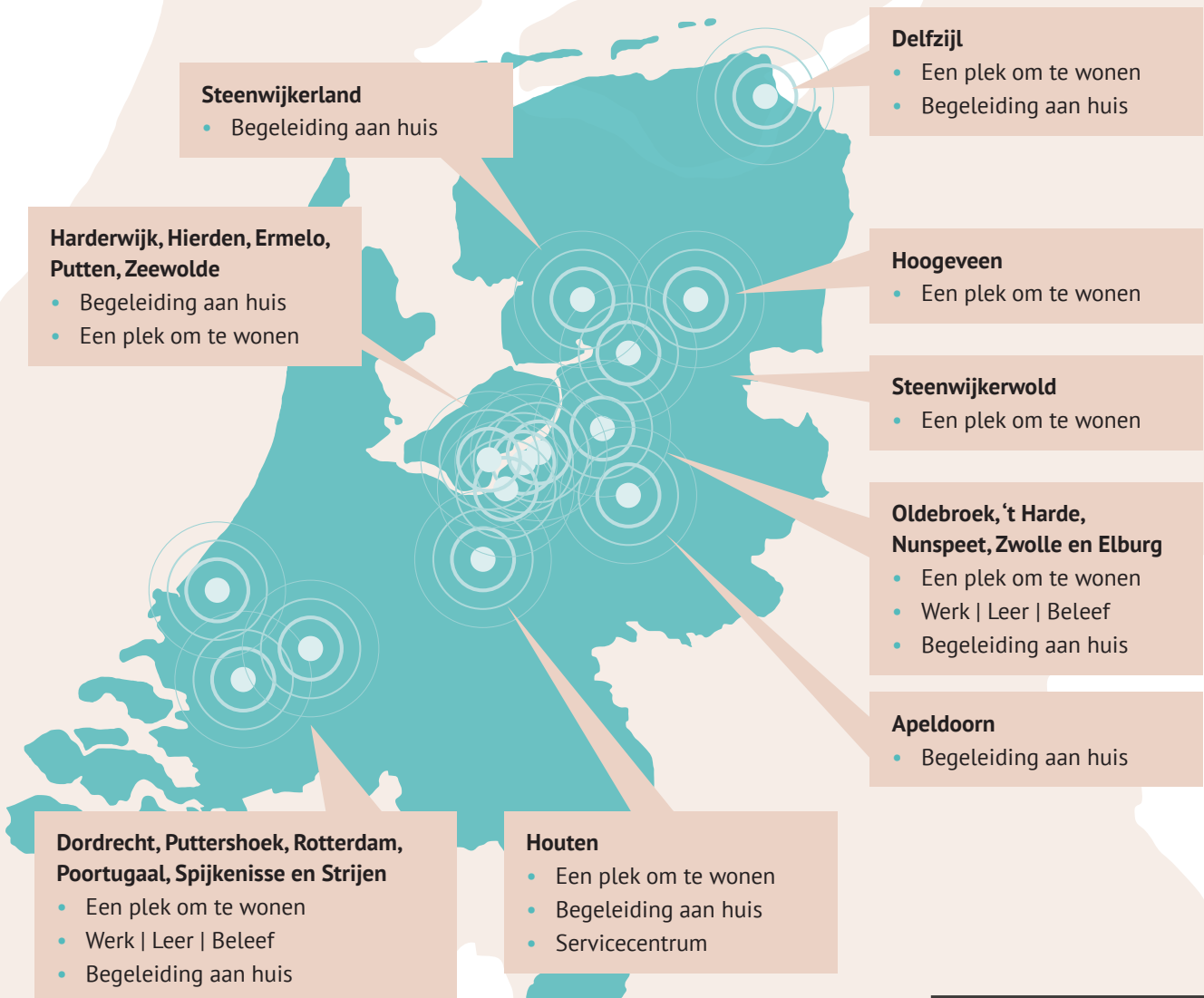
Profila Zorggroep | 7

2.3.2 Profila Zorggroep in cijfers

Kwantitatieve gegevens	2025	2024
Aantal unieke cliënten in boekjaar	1348	1375
Aantal medewerkers in loondienst (d.d. 31-12)	526 personen 342,40 FTE	546 personen 348,85 FTE
Omvang zorgproductie (mln/eur)	48,9 mln.	45,9 mln.

2.3.3 Werkgebieden

Profila Zorggroep heeft werkgebieden die verspreid zijn over heel Nederland. Op onderstaand kaartje zijn die werkgebieden aangegeven.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep
d.d. 21/05/2026

2.4 Samenwerkingsrelaties

We geloven dat samenwerking één van de elementen is voor het leveren van de meest passende begeleiding en behandeling voor onze cliënten. Daarom werken we nauw samen met meerdere zorgorganisaties, zorgkantoren, gemeenten en overige partijen.

Zorgkantoren

Meer dan de helft van de geboden begeleiding en behandeling wordt gefinancierd vanuit de zorgkantoren. Samen met de zorgkantoren hebben we ook in het afgelopen jaar gewerkt aan het toegankelijk en betaalbaar houden van de zorg aan mensen met een verstandelijke beperking en de mensen met een GZ-indicatie.

In een aantal regio's participeren we actief in specifieke projecten. In regio Zuid nemen wij deel aan de thematafel *Ouder wordende cliënt*, een initiatief van zorgkantoor CZ. Deze thematafel richt zich op het gezamenlijk ontwikkelen van oplossingsrichtingen voor de impact van de toenemende vergrijzing en toenemende zorgvragen.

Samen met ASVZ, Gemiva, Philadelphia, en Syndion heeft Profila Zorggroep zich met het zorgkantoor VGZ gecommitteerd aan een project gericht op toekomstbestendige zorg in regio Waardenland. Gezamenlijk is de volgende visie opgesteld: in de toekomst betekenisvolle en passende zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking blijven bieden door samenwerking in de regio Waardenland. Hierin willen we voor de cliënten én voor de medewerkers in partnerschap oplossingen vinden tegen aanvaardbare kosten. Profila neemt in dit project actief deel door het voorzitterschap van de stuurgroep op zich te nemen en door een teamlid te leveren voor de projectgroep.

Het regionaal expertiseteam LVB Zuid-Hollandse Eilanden is opgericht naar aanleiding van een gezamenlijk onderzoek van Pameijer en Profila Zorggroep, uitgevoerd op verzoek van zorgkantoor CZ. Het expertiseteam heeft als doel om voor cliënten met een licht verstandelijke beperking en complexe problematiek de juiste ondersteuning op de juiste plek te realiseren. Wij nemen deel aan de project- en stuurgroep.

Sinds 2023 is Profila Zorggroep penvoerder van het project DigiSaam, gefinancierd vanuit de transitie-middelen van zorgkantoor Menzis. DigiSaam is een samenwerking tussen De Zijlen, Cosis, Humanitas DMH, Koninklijke Visio en CURA XL en richt zich op het toegankelijk maken van zorgtechnologie, met behoud van de menselijke maat. Het project speelt in op toenemende zorgvragen en personeelstekorten door technologie in te zetten voor kwaliteitsverbetering.

In 2025 organiseerde DigiSaam een symposium met het thema 'De menselijke maat van AI: van theorie naar praktijk', gericht op de impact van AI op de langdurige zorg. Daarnaast startte een extern onderzoek binnen de Menzis-regio Groningen (GHZ-sector) om te meten hoe organisaties zorgtechnologie integreren, hoe zij samenwerken, hoe innovaties worden opgeschaald en hoe zij de toekomst van (zorg)technologie zien.

Door de overdracht van locatie Fivel in Groningen aan Cura XL is Profila Zorggroep vanaf januari 2026 niet langer betrokken bij DigiSaam.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep
d.d. 21/05/2026

Gemeenten en andere zorgaanbieders

De samenwerking met andere zorgaanbieders wordt veelal vormgegeven langs de lijnen van de contractering met gemeenten en middels specifieke projecten die geïnitieerd worden vanuit de zorgkantoren. Ons gezamenlijke doel is om ervoor te zorgen dat elke cliënt de zorg ontvangt die het beste aansluit bij de unieke behoeften en omstandigheden. Door onze krachten te bundelen, kunnen we efficiënter werken, middelen goed benutten en innovatieve oplossingen vinden die de kwaliteit van zorg verbeteren.

Samenwerkingsverbanden zijn er onder meer met IrisZorg, Leger des Heils, Stichting Ontmoeting, Eleos, Ambulante hulpverlening Midden Nederland, TT Thuis, Besorhoeve, Bernisser Handen en Philadelphia.

In de regio Midden IJssel/Oost Veluwe is Profila Zorggroep, samen met IrisZorg en Stichting Ontmoeting, geselecteerd voor de aanbesteding Beschermd Wonen. Met onderaannemer De Besorhoeve worden intramurale plekken en Beschermd Wonen Thuis aangeboden. Voor deze regio is Beschermd Wonen Thuis nieuw, maar in Noord-Veluwe heeft Profila al jaren ervaring met deze doelgroep.

Op de Noord-Veluwe neemt Profila Zorggroep actief deel aan de GEM beweging, die zich richt op het toegankelijker en minder medisch maken van mentale gezondheidszorg.

Daarnaast is Profila Zorggroep namens meerder VG-aanbieders aangesloten bij Gezond Veluwe, een netwerk dat regionaal werkt aan domeinoverstijgende zorgthema's zoals samenredzame gemeenten. Verder werken we met de VG-aanbieders samen aan het inzetten van informele zorg in de regio Noord-Veluwe.

In november 2025 is Woonpark Molenweg te Hierden geopend, een samenwerking tussen Profila Zorggroep, Ambulante Hulpverlening Midden Nederland en Iriszorg. Op deze locatie kunnen cliënten met een indicatie voor Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang of WLZ terecht. De gemeente is nauw betrokken.

Gemeenten met wijkteams pakken steeds meer hulpvragen zelf op. Alleen bij specialistische expertise wordt een beroep gedaan op zorgaanbieders, waardoor de samenwerking verandert en de complexiteit van de hulpvragen die Profila zorggroep ontvangt, toeneemt.

In verband met het eerdere besluit om niet deel te nemen aan de Wmo-aanbesteding in Rotterdam is de overdracht van cliënten naar andere aanbieders in 2025 afgerond.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 10
d.d. 21/05/2026

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Goed bestuur en toezicht binnen Profila Zorggroep zien we als verplichting aan onze cliënten, onze medewerkers en onze financiers. Vanuit deze motivatie dragen we er zorg voor dat we voldoen aan de Governancecode Zorg 2022. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht toetsen regelmatig hun handelen op basis van deze code. Er is medezeggenschap en inspraak georganiseerd.

3.1 Raad van Bestuur

Sinds 1 februari 2024 is drs. Ph. Miedema de bestuurder van Profila Zorggroep. Samen met het MT is de bestuurder verantwoordelijk voor het realiseren van de maatschappelijke en strategische doelstellingen van de organisatie. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het geheel van de organisatie. De bestuurder laat zich ondersteunen en adviseren door diverse functionarissen en de medezeggenschapsraden en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De bezoldiging van de Raad van Bestuur valt binnen de normen van de Wet Normering bezoldiging

topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarbij behorende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector en wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht. De wijze van uitvoering van deze regeling is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.

De vergoede onkosten van de Raad van Bestuur worden separaat op de website gepubliceerd.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 11
d.d. 21/05/2026

3.2 Raad van Toezicht

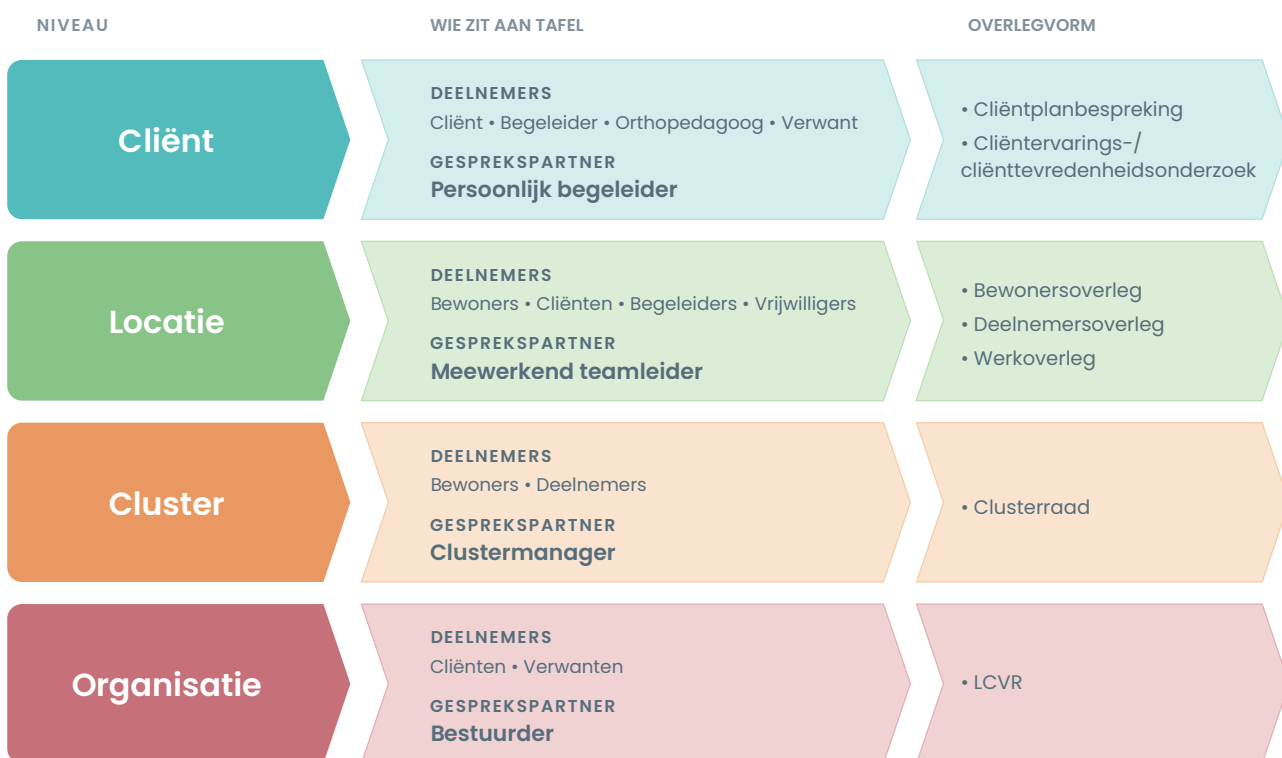
De Raad van Toezicht van Profila Zorggroep bestaat uit vijf leden.

Voor de wijze waarop de Raad van Toezicht vormgeeft aan zijn rol als toezichthouder verwijzen we u naar het separaat uitgebrachte Toezichtsverslag over 2025 van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 7.

3.3 Medezeggenschap cliënten en personeel

Medezeggenschap cliënten en verwantenraad

De medezeggenschap voor cliënten vindt op verschillende niveaus plaats. In onderstaand schema zijn de diverse vormen van medezeggenschap opgenomen.



De medezeggenschap op organisatieniveau wordt vormgegeven door de landelijke cliënten- en verwantenraad (LCVR). De leden van de LCVR zijn betrokken cliënten en verwanten uit diverse clusters, die meedenken en aandacht vragen voor de belangen van alle cliënten die verbonden zijn aan de organisatie.

Het plan voor het werven van nieuwe leden voor de LCVR heeft ook in 2025 aandacht gekregen.

In 2025 is de LCVR vier keer bij elkaar geweest. Er is een instemmingsaanvraag behandeld en op twee onderwerpen is advies gegeven.

De LCVR heeft diverse belangrijke formele documenten besproken zoals het rapport van de Externe Audit, het Kwaliteitsverslag 2024 en de jaarverantwoording 2024.

In 2025 is er overleg geweest tussen de LCVR en de commissie Identiteit en er is een gesprek geweest met de Triple-C coach. De voorzitter van de LCVR heeft een overleg gevoerd met de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 12
d.d. 21/05/2026

Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) heeft in 2025 op een open en constructieve manier samengewerkt met de bestuurder en het management, namens alle medewerkers van Profila Zorggroep. Na de verkiezingen van november 2024 zijn alle medewerkersgroepen vertegenwoordigd, en bij vacatures bewaakt de OR actief dat de samenstelling een goede afspiegeling van de organisatie blijft.

In de overlegvergaderingen met de bestuurder kwamen advies- en instemmingsaanvragen, evenals algemene en financiële ontwikkelingen, uitgebreid aan bod. Er worden jaarlijks ongeveer twaalf overleggen gepland, afhankelijk van de lopende dossiers, en HR sluit standaard aan. Daarnaast vinden

er twee keer per jaar gezamenlijke overleggen plaats met de Raad van Toezicht, waarin vooral de strategische koers en toekomstige besluiten worden besproken.

In 2025 behandelde de OR twee adviesaanvragen en zeven instemmingsaanvragen. De OR benoemde daarnaast vier speerpunten voor 2025:

- Betere communicatie met de achterban;
- goed werkgeverschap (zoals sociaal plan en behoud van medewerkers);
- functieprofielen en aannamebeleid;
- de christelijke identiteit van de organisatie.

Vertrouwenspersoon, klokkenluidersregeling, klachtenregeling

Binnen Profila Zorggroep zijn voor zowel cliënten als medewerkers vertrouwenspersonen beschikbaar. Zij spelen een belangrijke rol in het waarborgen van een veilige omgeving door meldingen vertrouwelijk te behandelen en jaarlijks te rapporteren over de aard en het aantal meldingen. Deze rapportages vormen de basis voor een inhoudelijk gesprek over signalen, trends en mogelijke verbetermaatregelen binnen de organisatie.

Daarnaast beschikt Profila Zorggroep over een actuele klokkenluidersregeling en een klachtenregeling. Beide regelingen zijn openbaar en toegankelijk via de website, waardoor medewerkers en cliënten duidelijkheid hebben over de procedures voor het melden van vermoedelijke misstanden of het indienen van klachten. Hiermee borgt de organisatie transparantie, integriteit en laagdrempelige toegang tot ondersteuning en meldmogelijkheden.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELENDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 13
d.d. 21/05/2026

4. Algemeen beleid

4.1 Meerjarenstrategie

Profla Zorggroep streeft naar continuïteit van de organisatie zodat zij haar missie kan realiseren. De belangrijkste uitdaging voor elke zorgorganisatie, en dus ook voor Profla Zorggroep, is het beschikken over voldoende gekwalificeerd en betrokken personeel. Daarnaast is het noodzakelijk dat de bedrijfsvoering op orde is en er vroegtijdig geanticipeerd wordt op ontwikkelingen in de samenleving.

In 2023 is een strategische meerjarenvisie geformuleerd waarin de volgende strategische doelstellingen zijn geformuleerd:

- Profla Zorggroep werkt met bewezen methodieken conform de ontwikkelde zorgprogramma's.
- Profla Zorggroep is innovatief en zet structureel (dagelijkse begeleiding) zorgtechnologie in om het welbevinden en eigen regie van cliënten te doen toenemen.
- Profla Zorggroep is een aantrekkelijke werkgever door herkenbaarheid en strategisch personeelsbeleid.

- Profla Zorggroep investeert in informele zorg en bouwt aan lokale communities.
- Profla Zorggroep positioneert zich als een netwerkorganisatie en werkt samen met andere partijen.
- Profla Zorggroep is een datagedreven organisatie met een gezonde bedrijfsvoering.

Vanuit de strategische doelen van de meerjarenvisie, de kaderbrief en de daarin benoemde kaders worden jaarplannen per cluster, afdeling en team uitgewerkt. Daaruit volgt een organisatiebreed jaarplan met KPI's. De jaarplannen zijn leidend voor de strategie binnen de clusters en afdelingen. De voortgang van het bereiken van de in de jaarplannen opgenomen doelstellingen wordt frequent geëvalueerd met de medewerkers. De uitkomst daarvan wordt besproken met de Raad van Bestuur. Indien nodig vindt bijstelling, bijsturing of opschaling plaats.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profla Zorggroep | 14
d.d. 21/05/2026

4.2 Belangrijke thema's en gebeurtenissen

Het afgelopen jaar was een jaar waarin er volop gebouwd kon worden. We merken dat er energie in de organisatie zit en dat uit zich in de veelheid van thema's waaraan we werken. Er is veel tot stand gebracht. Dat is goed voor zowel de cliënten als de medewerkers.

Profila algemeen

Op 28 november 2025 vond het Profila Event plaats. Een mooie bijeenkomst waarin we God mochten danken dat het goed gaat met Profila Zorggroep en we volop vierden wat ons samenbindt. Het samen beleven van onze identiteit is en blijft de belangrijkste pijler onder onze organisatie.

Begin van het jaar vond de audit in het kader van de ISO plaats. De uitkomst daarvan was zeer positief. Uiteraard valt er altijd wel wat te verbeteren en daar blijven we ook aan werken.

Het afgelopen jaar is ingezet op het versterken van de clusterraden en de werving van nieuwe leden van de LCVR. Het is verheugend om te zien dat de inspanning

resultaat oplevert. Het toont de betrokkenheid van cliënten en verwanten bij de organisatie.

Bijzondere aandacht was er voor de invoering van NIS2. Dit is een Europese wet die organisaties in vitale sectoren verplicht om hun digitale beveiliging te versterken. Dit is bedoeld ter bescherming van gevoelige informatie. We zijn goed op schema, zodat we voldoen aan alle eisen op het moment dat de wet in werking treedt.

Tot slot is gestart met het ontwikkelen van het werkgeversmerk van Profila Zorggroep, in samenwerking met een extern bureau.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 15
d.d. 21/05/2026

Zorg

Op het gebied van de zorg is er veel gaande, zoals blijkt uit dit bestuursverslag. Diverse onderwerpen vroegen in het afgelopen jaar onze bijzondere aandacht, deze worden hieronder weergegeven.

Hoewel er al ontwikkelingen liepen rond het Project informele zorg en communitybuilding is in 2025 een interne visiedag rond dit thema georganiseerd en is het project formeel van start gegaan. In dat kader loopt ook de werving van coördinatoren geestelijke zorg. Deze coördinatoren gaan mede een belangrijke functie vervullen in het opbouwen van netwerken rond de cliënten.

In alle clusters zijn clusterstrategieën in ontwikkeling. Daarmee wordt de strategie voor de komende jaren bepaald. Een belangrijke vraag daarin is of we de goede dingen doen voor de kwetsbare medemens en daarmee bijdragen aan de maatschappelijke opdracht waar we als samenleving voor staan.

Wat betreft de gezinshuizen is de verbetering van processen in 2025 een aandachtspunt geweest en wordt er intensief samengewerkt met de gezinshuisraad. Uiteraard krijgt dat een vervolg in 2026.

In 2025 is ingezet op het verkrijgen van subsidie in het kader van de Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en Zorg (STOZ). Dit als opvolging van de eerder verkregen SET-subsidie. De aanvraag daarvoor is begin 2026 helaas afgewezen, maar dit weerhoudt ons er niet van op andere wijze invulling te geven aan innovatie in de zorg.

Al langere tijd was duidelijk dat locatie Fivel (Wonen en Ambulant) in Delfzijl een kwetsbare locatie is binnen het cluster VG Noord. In 2025 zijn diverse scenario's onderzocht en is de vraag gesteld of er een toekomstbestendige oplossing is voor de vraagstukken rondom deze locatie. Gebleken is dat dat niet het geval is. Op 31 december 2025 heeft Profila Zorggroep de locatie Fivelzorg in Delfzijl en het ambulante team Fivel na een zorgvuldig proces overgedragen aan zorgorganisatie CuraXL uit Assen. Er is intensief samengewerkt om de overgang voor cliënten en medewerkers zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Gelukkig konden we ook uitbreidingen in de zorg realiseren. In samenwerking met andere organisaties en de gemeente Hardewijk kon Woonpark Molenweg te Hierden geopend worden. Ook is het contract met de gemeente Apeldoorn uitgebreid middels aanbesteding.

Op het gebied van Vastgoed zijn er veel ontwikkelingen te melden. De nieuwbouw voor de locatie Vreeweg te Nunspeet is afgerond en de locatie is feestelijk geopend.

Voor de locatie op de Vaarbekerweg op 't Harde loopt een onderzoek naar nieuwbouw, omdat het huidige gebouw niet meer voldoet. Daarnaast wordt voor de locatie De Ark te Dordrecht gezocht naar een beter bij de doelgroep passende locatie.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verslegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 16

d.d. 21/05/2025

Personeel

Ook wat het personeel betreft zijn er veel ontwikkelingen gaande. Het betreft projecten die meerdere jaren aandacht vragen en zo steeds verbeteren vanuit de lerende organisatie die we willen zijn.

Er is gestart met een leiderschapsprogramma om de managers en leidinggevendenden te ondersteunen in hun taak. Dit programma is zowel gericht op persoonlijke ontwikkeling uitgaande van het thema 'dienend leiderschap' als op ondersteuning op diverse onderwerpen, zoals bijvoorbeeld verzuimbegeleiding. Ook is voor de functiebeschrijving in het primair proces een traject gestart.

In 2025 was capaciteitsplanning een belangrijk aandachtspunt. Mede in dat kader is er veel aandacht voor uitbreiding van de flexpool. Dit is behulpzaam voor medewerkers die graag flexibel werken, biedt een

kans om met meerdere gebieden van de organisatie kennis te maken en maakt tijdelijke inzet mogelijk in teams waar dat nodig is. Hierdoor wordt de inzet van PNIL verder teruggebracht. Overigens is wat de PNIL betreft met twee partijen een exclusief contract afgesloten voor bemiddeling.

Speciaal voor locatie De Ark is een recruiter aangesteld die zich richt op de groei van het team met eigen medewerkers. Gezien de intensieve doelgroep blijft dit een uitdaging.

Tot slot hebben we een Regeling personele gevolgen bij organisatiewijzigingen opgesteld, omdat een overkoepelend Sociaal Plan niet meer nodig is gezien de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en de omvang van onze organisatie.

4.3 Personeelsbeleid

We kunnen onze maatschappelijke doelstelling, namelijk het leveren van kwalitatief goede zorg, waarmaken door inzet van medewerkers. Zij zetten zich iedere dag met hart en ziel in voor de cliënten en in de ondersteunende diensten.

Kerngetallen

Het aantal medewerkers over het jaar 2025 is opgenomen in onderstaande tabel. Het weergegeven aantal is inclusief 15 BBL-leerlingen en exclusief 15 stagiaires op genoemde data.

Tabel: Personeelsbestand 2025, excl. stagiaires

Datum	Aantal medewerkers	FTE
1 januari 2025	534	344.50
31 december 2025	526	342.40
Netto verandering	-8	-2,10

Het aantal unieke stagiaires in 2025 was 41 en het aantal unieke BBL-leerlingen 20.

Op 31 december 2024 waren er 546 medewerkers in dienst. Daarvan zijn er op 1 januari 2025 12 uit dienst gegaan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profilo Zorggroep | 17
d.d. 21/05/2026

In- en uitstroom

De in- en uitstroom over het jaar 2025 is weergegeven in onderstaande tabel. Het personeelsverloop is 17,3%.

Tabel: in- en uitstroom medewerkers, excl. stagiaires

Categorie	Aantal medewerkers	FTE
Instroom 2025	92	55,92
Uitstroom 2025	102	61,78
Netto verandering	-10	-5.86

Hoewel per saldo 5,86 fte uitstroomt, is het netto fte-verschil slechts 2,1, mede doordat medewerkers gemiddeld grotere contracten zijn gaan werken. Hoewel per saldo 10 medewerkers uitstroomden is het netto verschil 8; verdisconteerd is het aantal medewerkers waarvan contracten lopende het jaar zijn omgezet van PNIL of stagiair naar medewerker.

Vitale medewerkers

Het verzuim binnen Profila Zorggroep is in 2025 gestegen. Deze trend is herkenbaar in de branche. De gegevens zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Tabel: verzuimpercentages 2024/2025

Jaar	Profila Zorggroep	Branche gemiddelde
2024	9,01%	8,23%
2025	9,64%	8,51%

In 2025 is gestart met het opstellen van een nieuwe verzuimvisie en een traject met Falke & Verbaan. Organisatiebreed wordt meer ingezet op het voorkomen van verzuim en het verkorten ervan. Begin 2026 volgen trainingen voor MT en teamleiders, met speciale aandacht voor preventie en voor wat goed gaat. Medewerkers worden in 2026 verder meegenomen in deze aanpak.

In het vierde kwartaal van 2025 vond een Persoonlijke Gezondheidscheck plaats voor meerdere clusters. Van de 270 genodigden rondde 36% het onderzoek volledig af, een stijging van 8% ten opzichte van vorig jaar. Dit laat zien dat vitaliteit belangrijker wordt gevonden. De organisatie scoort volgens deze uitslag goed op sociale steun, afwisseling en zelfstandigheid. Winst is te behalen op onderdelen zoals ontwikkelmogelijkheden, bevlogenheid, voorkomen van ongewenst gedrag en agressiviteit op de werkvloer.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 18
d.d. 21/05/2026



Vrijwilligers

In 2025 zijn, net als in 2024, ongeveer 170 vrijwilligers actief binnen de organisatie. Zij vervullen een belangrijke rol in het leven van cliënten door hen te ondersteunen bij deelname aan de samenleving, het uitoefenen van hobby's en door persoonlijke aandacht te bieden. Vrijwilligers helpen bijvoorbeeld bij maaltijden, vervoer en uitstapjes, waardoor begeleiders meer ruimte krijgen om te denken in mogelijkheden.

Dit jaar is onderzocht wie de vrijwilligers zijn, zodat zij beter ondersteund kunnen worden. De groep bestaat

uit gepensioneerden, buurtbewoners uit christelijke gemeenschappen, studenten, mensen die arbeidsvaardigheden willen ontwikkelen, oud-collega's en jongvolwassenen die iets willen betekenen voor anderen.

In 2025 is het vrijwilligerswerk professioneler georganiseerd door verbeterde kwaliteitsprocedures. Dit helpt vrijwilligers hun talenten optimaal in te zetten voor cliënten.

Vakbekwaamheid en deskundigheidsbevordering

Profila Zorggroep ontwikkelt zich verder als een lerende organisatie met een open en betrokken cultuur, waarin continu leren en samenwerken centraal staan. Medewerkers worden ondersteund met diverse opleidingsactiviteiten om hun deskundigheid en vakbekwaamheid op peil te houden en te versterken, zodat zij hun werk optimaal kunnen uitvoeren en bijdragen aan de organisatiedoelen.

In 2025 is de VGN Academie toegevoegd aan het leeraanbod. Deze biedt 49 praktijkgerichte leertrajecten, zoals e-learnings, video's, job aids en

teamleeractiviteiten. Daarnaast groeit het interne trainingsaanbod, verzorgd door zowel interne als externe trainers.

De opleidingsmatrix van Profila Zorggroep beschrijft per functie, team en cluster welke kwalificaties verplicht zijn. In oktober 2025 is deze matrix door HR opnieuw afgestemd met orthopedagogen, clustermanagers en teamleiders. Dit stimuleert eigen regie en zorgt dat kwalificaties en vakbekwaamheid actueel en goed geborgd blijven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 19
d.d. 21/05/2026

4.4 Vastgoed

Profila Zorggroep kiest voor een gemengde vastgoedportefeuille van eigendom en huur. In 2025 is gewerkt aan een vastgoedstrategie en daarnaast is er een start gemaakt met een meerjarenonderhoudsplan. In 2026 worden deze verder uitgewerkt en doorontwikkeld.

Enkele panden hebben de status van gemeentemonument en hebben onderhoud nodig. Deze panden worden aangepast aan de normen die vanuit Profila Zorggroep worden gesteld.

Daarnaast is vervangen nieuwbouw op het terrein aan de Vaarbekerweg in 't Harde voorzien en wordt er gezocht naar locaties in de omgeving Waardenland en Rijnmond voor vervanging en uitbreiding.

De locatie Oogstlaan in Puttershoek is uitgebreid met een aantal appartementen.

De locatie aan de Vreeweg in Nunspeet heeft deels een vervangende nieuwbouw gekregen waarbij een uitbreiding is gerealiseerd. Het oude gedeelte is gerenoveerd en aangepast aan nieuwe eisen.

Op grond van het meerjarenonderhoudsplan hebben diverse onderhoudswerkzaamheden binnen de organisatie plaatsgevonden.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 20
d.d. 21/05/2026

4.5 Duurzaamheid

Vanuit de Bijbelse opdracht om goed om te gaan met de schepping is duurzaamheid een relevant onderwerp voor de organisatie. In 2024 is gestart met een werkgroep om daar concreet vorm aan te gaan geven.

In de afgelopen jaren zijn de volgende resultaten op het gebied van duurzaamheid geboekt:

- In 2023 hebben we een CO₂-routekaart opgesteld. In de jaren erna is een vergelijking gemaakt tussen het rapport 'Verduurzaming vanuit CO₂-routekaart' met wat al is toegepast op de locaties. Dit biedt handvatten waarmee deze werkgroep verder kan gaan. De routekaart is de basis voor ons verdere handelen. In 2027 wordt deze routekaart herzien en geüpdatet.
- In 2024 zijn er elektrische bussen aangeschaft ter vervanging van de brandstofbussen.
- In 2025 is er een duurzaamheids-enquête uitgezet ter inventarisatie. De vraag is gesteld hoe duurzaam we werken als organisatie en wat we kunnen verbeteren. In het najaar van 2026 willen we een Milieubewustzijns campagne in gang zetten onder zowel medewerkers als cliënten.
- Er is, in overleg met de afdeling Kwaliteit, beleid vastgesteld over het weggooien van medicatie.
- De leveranciersbeoordeling is uitgebreid met de vraag welke maatregelen in het kader van duurzaamheid getroffen zijn door desbetreffende leverancier. Sinds begin '26 wordt bij de leveranciersbeoordelingen gevraagd wat onze leveranciers doen aan duurzaamheid. Bij nieuwe leveranciers wordt dit een speerpunt.
- In 2026 is er een brief uitgegaan naar alle verhuurders van wie wij panden huren met de vraag wat zij van plan zijn de komende tijd aan verduurzaming van onze huurpanden.
- In 2026 is er een nieuwbouwproject in Nunspeet gerealiseerd conform BENG.

Ook klimaatverandering heeft onze aandacht. Het hitteprotocol is geactualiseerd en er is een werkgroep bezig met de implementatie van noodpakketten.

Wij zijn in de ontwerpfase van een groot nieuwbouwproject op één van onze locaties. Een eis hierbij is dat deze nieuwbouw BENG (bijna energie neutraal) moet zijn.

Afdeling Vastgoed en Facilitair herijkt de bestaande Meerjarenonderhoudsplannen van de eigendomspanden waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van natuurlijke investeringsmomenten, zodat de meeste CO₂-winst tegen de laagste kosten gerealiseerd worden.

Tot slot onderzoeken we de mogelijkheden om onze data met betrekking tot duurzaamheidsaspecten meer inzichtelijk te maken.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profilo Zorggroep | 21
d.d. 21/05/2026

4.6 Risicoparagraaf

Kijkend naar de risico's in het jaar 2025, zijn dit de meest belangrijke:

1. Niet-ingevulde vacatures

Voor een aantal locaties is het ook in 2025 moeilijk gebleken om voldoende medewerkers in loondienst aan te trekken. Een deel van de openstaande uren is ingevuld door onze eigen interne flexpool. Daar waar aanvullende inzet nodig was, is er PNIL ingezet.

Het niet in kunnen vullen van vacatures is een risico voor de continuïteit en kwaliteit van zorg. Voor de organisatie is het een speerpunt om nieuw personeel aan te nemen. Een van de genomen maatregelen is dat er in samenwerking met een extern adviesbureau een werkgeversmerk wordt ontwikkeld.

2. Hoog verzuim

Het verzuim was in 2025 hoger dan het branchege-middelde. Om dit risico te verkleinen is in 2025 gestart met het opstellen van een nieuwe verzuimvisie en is aan leidinggevendenden een traject aangeboden met Falke & Verbaan. De inzet is om verzuim te voorkomen en als er toch sprake is van verzuim, dit zo kort mogelijk te laten duren. Zowel medewerker als de leidinggevende dragen daarvoor de verantwoordelijkheid.

3. Personeel niet in loondienst (PNIL)

In 2025 is de afbouw van PNIL nauwlettend gemonitord. Vanuit alle clusters en afdelingen zijn concrete plannen opgesteld om tot een volledige afbouw van PNIL-inzet te komen, wat in een groot deel van de organisatie succesvol is gerealiseerd. Met name op locaties waar intensieve zorg wordt geboden, blijft de afbouw uitdagend. Tegelijkertijd zijn daar wel duidelijke stappen gezet en zijn al mooie resultaten geboekt. Hoewel inzet van PNIL onder strikte voorwaarden plaatsvindt, kan het een risico voor de organisatie opleveren in het kader van de wet DBA.

4. Aandacht voor de financiële positie

In 2024 zijn verschillende maatregelen doorgevoerd die hebben geleid tot een duurzaam positief exploitatieresultaat. Deze positieve ontwikkeling heeft zich in 2025 overtuigend voortgezet. Hierdoor is het risico dat samenhangt met de financiële situatie duidelijk afgenomen. We blijven monitoren of de positieve trend zich ook in 2026 blijft voortzetten.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profilo Zorggroep | 22
d.d. 21/05/2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

4.7 Toekomstparagraaf

De vraag naar zorg voor mensen met een complexe zorgvraag zal de komende jaren alleen maar toenemen, terwijl het tekort aan personeel stijgt. Daarnaast heeft de nieuwe regering bezuinigingsvoorstellen gedaan voor de langdurige zorg inclusief de gehandicaptenzorg en staan de tarieven van de WMO onder druk. Dit heeft directe impact op onze organisatie en vraagt om beleidsontwikkeling.

Profila Zorggroep heeft een breed aanbod van dienstverlening en richt zich daarbij o.a. op enkele specialistische groepen met een complexe zorgvraag. Een van de belangrijkste succesfactoren daarbij is het hebben en vasthouden van goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers. Om hieraan te werken zet Profila de komende jaren in op:

- Leiderschapsprogramma 'Dienend leiderschap' voor alle leidinggevendenden binnen Profila, zodat de groei van medewerkers centraal staat in de leiderschapsstijl.
- Versterking van onze identiteit, omdat dat onderscheidend is en het nieuwe medewerkers doet besluiten om bij Profila te willen werken.
- Doorontwikkelen van Triple -C naar alle doelgroepen binnen Profila, zodat medewerkers eenheid in zorgvisie ervaren en handvatten krijgen om hun professionaliteit vanuit waarden verder vorm te geven.
- Verzuimbegeleiding, zodat belemmeringen worden weggenomen en mensen optimaal hun werk kunnen doen.
- Uitbreiding van de Flexpool, omdat hechtingsbevorderend werken vraagt om vaste of bekende medewerkers. En daarmee kan ook de inzet van PNIL afgebouwd worden.
- Innovatie op het gebied van blended begeleiding zodat de cliënt meer regie krijgt en de uren van de persoonlijke begeleiding geoptimaliseerd kunnen worden.
- Doorbouwen aan en inzet van het informele netwerk van cliënten. Ook het vormen van communitybuilding met buurten en kerkelijke gemeenten is een speerpunt. Hierdoor worden meer mensen betrokken bij de zorg en begeleiding van onze cliënten, zodat er helende gemeenschappen ontstaan en niet alle zorg bij de professionals komt te liggen.

Deze ontwikkelingen vragen om een flexibele bedrijfsvoering die goed ingespeeld is op vragen die van binnen en buiten de organisatie komen. Dat vraagt om organisatieontwikkeling en projectmatig werken. De bedrijfsvoering is daarbij ondersteunend aan de ontwikkelingen binnen het primair proces.

Effectiviteit en efficiency zijn hierbij belangrijke criteria. Daarnaast vraagt de (cyber-) veiligheid steeds meer aandacht. Profila is in dat kader bezig met het implementeren van de NIS2- eisen.

De groeiende vraag naar zorg vraagt naast goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers om locaties die zorgen voor een prettig woon- en werkomgeving. De komende jaren zal Profila Zorggroep de woonvoorraad verbeteren en uitbreiden.

In 2026 zal gestart worden met het ontwikkelen van een nieuwe meerjarenstrategie waaraan keuzes worden gemaakt voor toekomstige positionering en strategische prioriteiten.



WAAR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 23
d.d. 21/05/2026

5. Bedrijfsvoering

5.1 Interne beheersing van processen en procedures

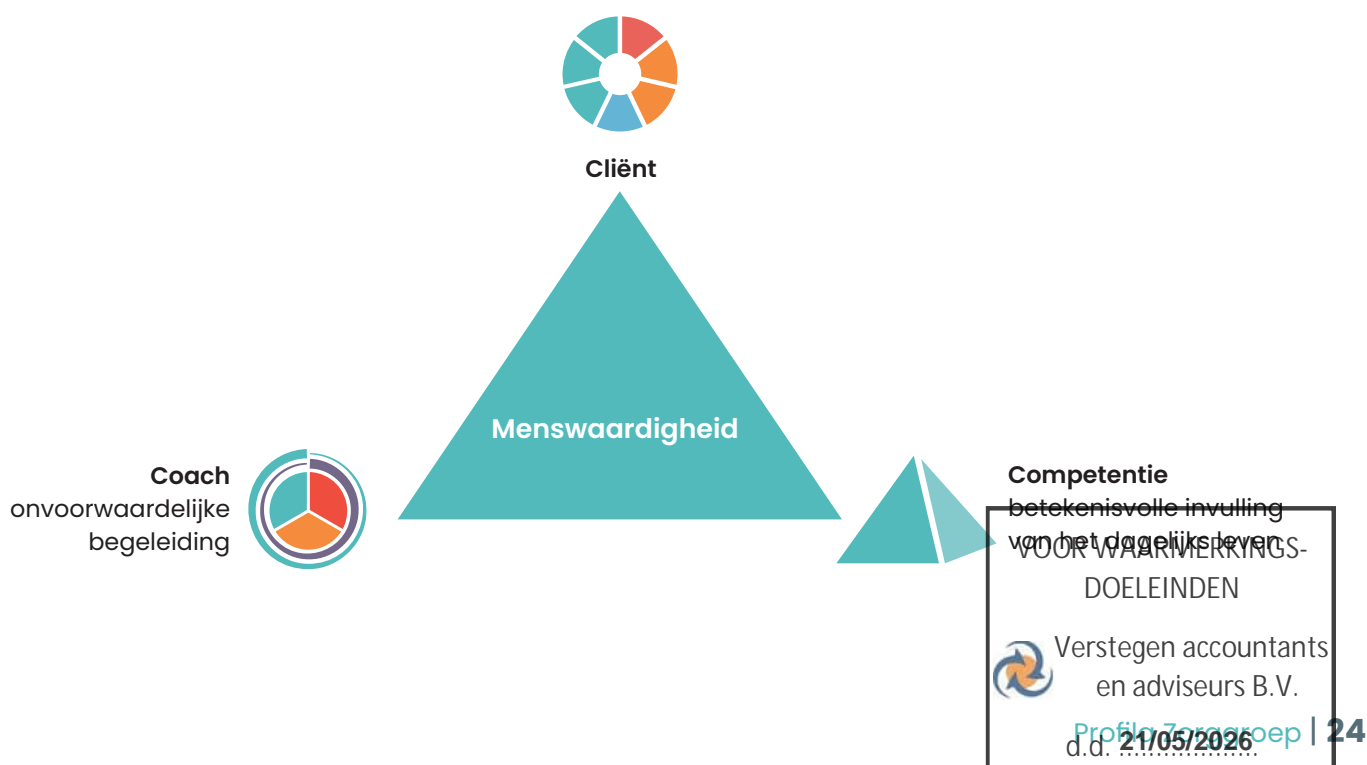
Aan het begin van ieder jaar wordt een directie-beoordeling geschreven. Er wordt geëvalueerd of de gestelde doelstellingen uit het jaarplan van het voorgaande jaar zijn behaald. Tevens wordt beoordeeld of de geldende processen en procedures, het beleid en de interne afspraken voldoende effectief zijn.

De afdeling Kwaliteit voert jaarlijks interne audits uit waarbij elk zorgteam en elke afdeling van het servicecentrum eens per drie jaar wordt bezocht. Tijdens deze audits wordt gekeken in hoeverre Triple-C goed is ingebed in het zorgproces, of medewerkers hun rollen en verantwoordelijkheden kennen en professioneel handelen, hoe de samenwerking en communicatie binnen de driehoek en met het servicecentrum verloopt, en of medewerkers kunnen reflecteren op hun werk en in staat zijn daarin verbeterpunten te zien.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan resultaten uit eerdere audits, teamspecifieke aandachtspunten en belangrijke thema's zoals cliëntenzorg, professionaliteit, financiën, veiligheid en innovatie. De resultaten van het onderzoek worden vastgelegd in de kwartaalrapportage die wordt gedeeld met de bestuurder, het MT en de Raad van Toezicht.

In 2025 was onderzoek naar de toediening en registratie van de toediening van medicatie een speerpunt. Om dit te verbeteren is de maatregel ingesteld dat elk team een medewerker aanwijst die medicatieverantwoordelijke is. Ook is het medicijnregistratiesysteem, Medimo, beter ingeregeld.

De uitkomsten van de audits worden door de bestuurder besproken met de clustermanager, waarna eventuele verbeteracties worden opgepakt.



5.2 Kwaliteitsbeheersing

Elk team voert jaarlijks een zelfcontrole uit om te toetsen of wordt voldaan aan wettelijke eisen en interne afspraken. De afdeling Kwaliteit analyseert deze resultaten en bespreekt ze met het managementteam. Daarnaast reflecteren zorgteams jaarlijks op hun functioneren via een vragenlijst van de afdeling Kwaliteit; in 2025 deden 28 van de 32 teams hieraan mee. Deze reflecties geven inzicht in successen, verbeterpunten en ontwikkelbehoeften.

Uit de teamreflecties is naar voren gekomen dat het bundelen van de individuele Triple-C-dagplannen tot een werkbaar dagprogramma voor de groep een uitdaging is. Zeker in de avonden en de weekenden. Teams richten zich op die momenten ook graag op het bevorderen van het groepsklimaat. Ze willen cliënten graag stimuleren zich ook voor elkaar in te zetten zodat de verbinding in de groepen beter wordt. De individuele programma's zijn gebaseerd op de persoonlijke behoeften en die schuren soms met de behoeften van een groep. Dat is natuurlijk in het gewone leven ook vaak, dat persoonlijke en groepsbelangen schuren, maar medewerkers

vragen begeleiding bij het stellen van prioriteiten en integreren. Dit punt is door de afdeling Kwaliteit inmiddels binnen verschillende settingen besproken, waaronder in het Kwaliteit-Expertisecentrum overleg, met de Triple-C coach en orthopedagogen. Die gaan de teams hierin begeleiden en sturen.

Verder voert de afdeling Kwaliteit ieder kwartaal gesprekken met clustermanagers en teamleiders binnen alle clusters. Hierin wordt besproken wat er in teams speelt en welke invloed dit heeft op de kwaliteit van zorg. Dit biedt zicht op trends, zoals veranderingen in het aantal incidentmeldingen. Door het gesprek te voeren over de wettelijke eisen en deze te koppelen aan de beleving van de kwaliteit van een team, zorgen we ervoor dat teams blijven leren en verbeteren. Eind 2025 is door de afdelingen Kwaliteit, ICT en het Expertisecentrum onderzocht in hoeverre het ECD overzichtelijker en eenvoudiger kan worden ingericht rondom evaluatiecycli, zodat de software meer ondersteunend is aan het proces. De voorgestelde wijzigingen worden nu getest.

5.3 Digitale veiligheid en risicobeheersing

Profila Zorggroep heeft ook in 2025 ingezet op het versterken van digitale weerbaarheid en het voldoen aan actuele wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging. Digitale veiligheid is een steeds belangrijker thema, ook binnen zorgorganisaties. Het is essentieel om processen en systemen hierop in te richten.

De implementatie van de Cyber Beveiliging Wet (CBW) is gepland op uiterlijk 1 juni 2026 waarmee we voldoen aan de nieuwste eisen op het gebied van digitale veiligheid. Deze richtlijn stelt eisen aan digitale veiligheid en risicobeheersing, en draagt bij aan een robuuste en betrouwbare informatievoorziening. Naast genoemde stappen is er binnen

Profila Zorggroep een incidentresponsteam actief dat direct en effectief reageert op digitale veiligheidsincidenten. Hierdoor wordt de impact beperkt en de continuïteit van de dienstverlening blijft gegarandeerd.

Naast technische maatregelen wordt ook geïnvesteerd in bewustwording en kennis bij medewerkers. Via gerichte trainingen worden zij geschoold in digitale veiligheid en leren zij risico's op het gebied van cyberveiligheid herkennen en voorkomen. Hiermee wordt niet alleen voldaan aan compliance-eisen, maar ook actief gewerkt aan een veilige digitale werkomgeving voor cliënten en medewerkers.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 25
d.d. 21/05/2026

6. Financieel beleid

6.1 Resultaat 2025

In het boekjaar 2025 is een duurzaam positief exploitatieresultaat gerealiseerd. In 2024 heeft Profila Zorggroep een duidelijke koerswijziging ingezet in het financieel beleid, na meerdere jaren met minder gunstige uitkomsten. Deze omslag is in 2025 voortgezet en verder versterkt, wat heeft geleid tot een aanzienlijk beter resultaat dan in 2024.

Resultaat (x € 1.000)

	2025	2024
Omzet overig	48.906	45.475
Boekwinst MVA	-	423
Totaal omzet	48.906	45.898
Loonkosten	35.015	34.211
Overige kosten	10.143	10.177
Totaal kosten	45.158	44.388
Resultaat	3.748	1.510

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 26
d.d. 21/05/2026

Onderstaand zijn de ratio's opgenomen tot en met 2025 incl. de begroting 2026:

	2022 Jaarrekening	2023 Jaarrekening	2024 Jaarrekening	2025 Begroting Taakstellend	2025 Jaarrekening	2026 Begroting Taakstellend
Current ratio	0,7	0,6	0,9	0,9	1,4	1,8
Quick ratio	0,7	0,6	0,9	0,9	1,4	1,8
Cash ratio	0,1	0,1	0,6	0,6	1,1	1,4
Solvabiliteit	12,19%	4,96%	17,49%	23,40%	42,76%	52,30%
Norm solvabiliteit	20,00%	20,00%	20,00%	25,00%	25,00%	25,00%
Omzetratio	3,77%	1,24%	4,05%	5,59%	11,46%	16,42%
Norm omzetratio	15,00%	15,00%	15,00%	20,00%	20,00%	20,00%
Loan to value	27,65%	25,06%	28,70%	22,43%	23,66%	21,09%
Norm LTV	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%	70,00%
DSCR	-20,87%	-1,08%	10,90%	9,07%	53,54%	28,78%
Norm DSCR	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%
Omzet groei	-5,5%	17,2%	14,5%	-1,1%	6,6%	-3,0%
EBITDA marge	-10,9%	-0,5%	4,4%	2,6%	8,5%	5,9%
EBIT marge	-12,3%	-1,9%	3,4%	1,6%	7,6%	4,7%
Nettowinst marge	-12,4%	-2,0%	3,3%	1,5%	7,7%	4,6%
Personeelskosten excl. PNIL (% omzet)	60,37%	56,53%	54,75%	57,26%	51,71%	56,04%
Personeel niet in loondienst (% omzet)	16,05%	10,47%	7,92%	7,19%	6,98%	4,75%
Kosten onderaannemers (% omzet)	8,66%	10,11%	11,86%	11,22%	12,90%	12,09%
Totaal personeel (% omzet)	85,08%	77,11%	74,54%	75,68%	71,60%	72,88%
Loonquote	-85,08%	-77,11%	-74,54%	-75,68%	-71,60%	-72,88%
Algemene kosten (% omzet)	7,11%	6,08%	5,84%	6,56%	6,08%	7,23%
Financiële baten en lasten (% omzet)	0,09%	0,11%	0,08%	0,07%	-0,05%	0,08%

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 Verstegen & Partners
 en adviseurs B.V.
 Profielgroep | 27
 d.d. 21/05/2026

6.2 Toelichting op resultaat 2025

In 2025 heeft Profila Zorggroep een duurzaam positief exploitatieresultaat gerealiseerd. Dit is het resultaat van een aantal gerichte maatregelen:

- **Optimalisatie van personele inzet:** De inzet van personeel in het primaire proces is beter afgestemd op de beschikbare tarieven en de gebruikelijke normen binnen de sector. Het MT heeft hiervoor duidelijke begrotingskaders vastgesteld.
- **Lagere PNIL-kosten:** Door de interne flexpool verder uit te breiden, zijn de kosten voor personeel niet in loondienst aanzienlijk verminderd.
- **Strakker kostenbeheer:** Op diverse overige kostenposten is intensiever gestuurd, wat heeft geleid tot een daling van de uitgaven.
- **Uitbreiding intramurale capaciteit:** Door meer intramurale plaatsen te creëren in bestaande gebouwen, is de benutting van menskracht en middelen verder geoptimaliseerd.
- **Herijking van aanbod en werkgebieden:** In de tweede helft van 2024 is een herijking uitgevoerd van de producten, diensten en werkgebieden. Deze zijn beoordeeld op negen criteria, die vanaf dat moment ook zijn toegepast in nieuwe aanbestedingen. Dit proces heeft geleid tot een herstructurering van de organisatie en het beëindigen van enkele onderdelen.
- **Aanpak overheadkosten:** Deelname aan een landelijk benchmarkonderzoek naar overheadkosten in 2024 liet zien dat deze te hoog waren. Op basis daarvan is ingegrepen en zijn de overheadkosten teruggebracht naar een niveau dat aansluit bij het branchegemiddelde, wat een positief effect heeft gehad op 2025.
- **Versterking financiële sturing:** Door nadruk te leggen op budgetdiscipline en door verbeterde financiële managementrapportages, is de sturing op resultaten verder geprofessionaliseerd.

Naast deze gerichte maatregelen waren er in 2025 ook enkele incidentele meevallers die hebben bijgedragen aan het extra positieve resultaat:

- **Indexatie CAO's:** Er was een financieel voordeel doordat de forse CAO-verhoging in de CAO Gehandicaptenzorg pas per 1 juli is ingegaan, terwijl de oude CAO al per 31 december 2024 was afgelopen. Een vergelijkbaar voordeel deed zich ook voor bij de CAO Sociaal Werk.
- **Overdracht Fivel:** De locatie Fivel in Groningen is overgedragen aan Cura XL, waarvoor een vergoeding is ontvangen.
- **Daling energiekosten:** Door lagere energietarieven zijn de energiekosten aanzienlijk gedaald ten opzichte van vorig jaar.

Daarnaast is in 2025 extra verdieping aangebracht in de vastgoedopgave, vanwege de huidige staat en de toekomstige behoeften. Voor dit onderdeel zullen de kosten de komende jaren structureel stijgen. De bestaande achterstanden hebben in 2025 echter geleid tot lage uitgaven, wat eveneens heeft bijgedragen aan het hoge resultaat van dit jaar.

Liquiditeit

Begin 2025 was de liquiditeitspositie weer stabiel. In de loop van 2025 is de liquiditeit verder toegenomen, voornamelijk als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

Deze gunstige ontwikkeling maakte het mogelijk om aan het begin van 2025 de kredietfaciliteit van €1 miljoen te beëindigen en extra rentevrij af te lossen op de hypothecaire leningen.

Afgezien van enkele hypothecaire leningen maakt Profila Zorggroep geen gebruik van andere financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstege accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 28
d.d. 21/05/2026

6.3 Financiële doorkijk 2026

De begroting voor 2026 laat een positief resultaat zien, de cijfers tot en met februari 2026 zijn ook met een positief resultaat afgesloten. In 2026 wordt verder gewerkt aan een meerjareninvesteringsplan en een meerjarenbegroting, zodat de toekomstige financieringsbehoefte inzichtelijk wordt gemaakt. De liquiditeitspositie is hersteld en er wordt verder gebouwd aan de versterking van het eigen vermogen, wat de komende jaren noodzakelijk blijft.

Omdat de tarieven onder druk staan, is het essentieel om kostenefficiënt te blijven werken en te stoppen met onderdelen die geen rendement opleveren of geen strategische bijdrage leveren. Het verder versterken van het eigen vermogen is belangrijk om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, de continuïteit te waarborgen en de leencapaciteit te vergroten. Dat laatste is cruciaal om de vastgoedopgave van Profila Zorggroep te kunnen realiseren.

Voor 2026 is een begroting vastgesteld met een rendement van 2,5%, het minimaal benodigde niveau. Dit betekent dat ook het komende jaar gericht blijft op het verbeteren van de bedrijfsvoering, het toekomstbestendig maken van onze zorgconcepten en het vasthouden aan budgetdiscipline.

In de begroting 2026 is zowel in de liquiditeitsbegroting als in het resultaat rekening gehouden met een investering van €854.500.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 29
d.d. 21/05/2026



6.4 Risico's en onzekerheden

Profila Zorggroep beschikt over een breed productportfolio met diverse financieringsstromen. Dit brengt voor de organisatie verschillende risico's met zich mee, waaronder:

1. **Onzekerheid bij aanbestedingen:** Nieuwe aanbestedingstrajecten kunnen leiden tot het niet verkrijgen van contracten. Dit kan resulteren in omzetverlies, boventalligheid van personeel en een lagere bijdrage ter dekking van overheadkosten. Dit type risico is gebruikelijk binnen de sector en kan bovendien transitiekosten met zich meebrengen, wat druk kan zetten op de liquide middelen.
2. **Arbeidsmarktkrapte en kwaliteitsrisico:** Een tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel kan ertoe leiden dat extra PNIL moet worden ingezet tegen hogere tarieven en met mogelijke fiscale consequenties. Naast de financiële impact heeft dit ook negatieve gevolgen voor de kwaliteit van zorg. Structurele personele tekorten kunnen ertoe leiden dat bepaalde diensten of locaties moeten worden beëindigd.

In het onderdeel '*Financiële doorkijk 2026*' is beschreven welke maatregelen zijn genomen om deze risico's en onzekerheden te beperken.

Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij naar de jaarrekening 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 30
d.d. 21/05/2026

7. Toezichtsverslag

7.1 Samenstelling Raad van Toezicht

Per 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht (RvT) uit de volgende leden:

Sjaak den Heijer

ROL

- Voorzitter
- Lid Remuneratiecommissie

NEVENFUNCTIES

- Manager Bedrijfsvoering, Driestar educatief
- Associate TallKing Quarter
- Programmamanager Wonen met Zorg Haarlemmermeer (tot 1 oktober 2025)
- Zelfstandig ondernemer (Den Heijer ManagementAdvies)

John Post

ROL

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht
- Voorzitter Remuneratiecommissie
- Lid Auditcommissie Financiën & Bedrijfsvoering

NEVENFUNCTIES

- Bestuurder De Haven
- Waarnemend voorzitter en penningmeester Stichting Onafhankelijke
- Klachtbehandeling

Sarah de Greef

ROL

- Lid Raad van Toezicht
- Voorzitter Auditcommissie Zorg

NEVENFUNCTIES

- Directeur Zorg & Behandeling Pluryn

Elout Hooiveld

ROL

- Lid Raad van Toezicht (vanaf 1 juli 2025)
- Voorzitter Auditcommissie Financiën & Bedrijfsvoering

NEVENFUNCTIES

- Bestuurder Salland Zorgverzekeraar
- Lid Raad van Toezicht Zorggroep Noordwest-Veluwe

Margo den Ouden

ROL

- Lid Raad van Toezicht (vanaf 1 juli 2025)
- Lid Auditcommissie Zorg

NEVENFUNCTIES

- Interimmanager communicatie/strategie Kantoor M. - diverse opdrachten in de
- ziekenhuiszorg en voor VWS-programma's.

De (neven)functies van de leden zijn niet strijdig met het belang van Profila Zorggroep.

In 2025 is na het verstrijken van de 2e termijn afscheid genomen van Erwin Beers en Wim van Ginkel. Per 1 juli 2025 zijn Elout Hooiveld en Margo den Ouden toegetreden. In november 2025 zijn Sjaak den Heijer en Sarah de Greef herbenoemd voor een 2e termijn met ingang van 1 januari 2026.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

7.2 Scope van het interne toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) werken overeenkomstig de principes van de Governancecode Zorg 2022 en de wet Bestuur en Toezicht. De RvT hanteert deze bij zijn functioneren en in zijn besluitvorming en is daarop intern en extern aanspreekbaar. De RvB heeft de dagelijkse leiding over de organisatie en is verantwoordelijk voor de kwaliteit, veiligheid, een gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie. De RvT houdt toezicht op het beleid van de RvB en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT vervult daarbij de werkgeversrol voor de RvB en staat de bestuurder met advies terzijde. De RvT heeft in zijn toezichtvisie vastgelegd hoe zij het toezicht vormgeven. Overigens heeft de RvT afgesproken de toezichtvisie en de reglementen in 2026 te herzien.

7.3 Vergaderingen Raad van Toezicht en besluitvorming

7.3.1 Raad van Toezicht

De RvT baseert zijn overwegingen en besluitvorming niet alleen op vergadernotities, maar ook op een breed scala aan informatie verkregen uit contacten met diverse bronnen binnen en buiten de organisatie. In 2025 heeft de raad zes keer vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. Elke vergadering werd voorafgegaan door een vooroverleg zonder de bestuurder. Voorafgaand aan de vergaderingen vonden agendaoverleggen plaats met bestuurder, bestuurssecretaris en voorzitter RvT. Ter voorbereiding op de plenaire vergaderingen vonden er gedurende het jaar vergaderingen plaats van de auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering en de auditcommissie Zorg. De voorzitter heeft maandelijks bilateraal overleg met de bestuurder.

In 2025 nam de RvT de volgende besluiten:

Onderwerp	Type	Datum
WNT – klasse 2025	Aangehouden (aanvullend onderzoek nodig)	Februari 2025
Investeringsbegroting	Goedgekeurd	Maart 2025
Vergoedingsregeling RvT	Vastgesteld	Maart 2025
Benoeming Elout Hooiveld en Margo den Ouden als lid RvT m.i.v. 1 juli 2025	Vastgesteld	Maart 2025
Jaarrekening 2024	Goedgekeurd	Mei 2025
Jaarverslag 2024	Goedgekeurd	Mei 2025
Continueren accountant	Vastgesteld	Mei 2025
Verkoop locatie Fivel aan Cura XL	Goedgekeurd	November 2025
Herbenoeming 2e termijn Sjaak den Heijer en Sarah de Greef als lid RvT	Vastgesteld	November 2025
Begroting 2026	Goedgekeurd	December 2025

De besluiten die door de RvT genomen zijn, zijn voorbereid in de verschillende auditcommissies.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstege accountants
en adviseurs B.V.

Profilo Toezichtgroep | 32
d.d. 21/05/2026

7.3.2 Verbinding met de organisatie

Zowel de voltallige RvT als de auditcommissie Zorg hebben in 2025 een aantal werkbezoeken afgelegd. De werkbezoeken gaven de raad onder andere zicht op de uitdagingen waar de teams voor staan en leidden tot een verdiepend gesprek met de bestuurder over onder andere personele vraagstukken, de financiële gezondheid en vastgoedvraagstukken. Daarnaast heeft de RvT in 2025 twee overleggen tussen de RvB en de Ondernemingsraad (OR) bijgewoond. In deze vergaderingen is gesproken over de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Landelijke cliënten- en verwantenraad (LVCR) bevindt zich in een nieuwe samenstelling nog in de opstartfase; daarom heeft er in 2025 geen overleg met de LVCR plaatsgevonden. Verder heeft er een ontmoeting plaatsgevonden tussen het managementteam, de RvB en de RvT. Op deze wijze kan de raad zich een breed beeld vormen van hoe Profila Zorggroep invulling geeft aan haar maatschappelijke opdracht.

7.3.3 Auditcommissie Financiën & Bedrijfsvoering

De auditcommissie is vijfmaal bij elkaar gekomen. In iedere vergadering is door de auditcommissie met de Raad van Bestuur en de Manager F&C gesproken over de financiële resultaten van de organisatie.

De auditcommissie is verheugd over de positieve ontwikkelingen in 2025. Uit de rapportage en in de financiële beheersing is zichtbaar dat er grip en control is op de financiële resultaten.

De auditcommissie heeft daarnaast stilgestaan bij de verbreding van haar focus van voornamelijk financiële vraagstukken naar de bredere bedrijfsvoering van de organisatie. In dat kader is gesproken over:

- Prioriteitsstelling in keuzes die gemaakt moeten worden met betrekking tot vastgoed;
- De opvolging van de adviespunten van de accountant zoals opgenomen in de managementletter 2024, waaronder de tijdige implementatie van NIS 2;
- De jaarplannen 2026 en de daarbij behorende begroting 2026.

De auditcommissie heeft met de accountant gesproken over de jaarrekening 2024 en het accountantsverslag. De jaarrekening 2024 is in mei 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. In de vergadering in december is de managementletter naar aanleiding van de interimcontrole 2025 in aanwezigheid van de accountant besproken.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELDOEN



Versteeg accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 33

7.3.4 Auditcommissie Zorg

In 2025 is de commissie vier keer bij elkaar gekomen om met de Raad van Bestuur te spreken over de kwaliteit van zorg bij Profila Zorggroep en de daarvoor benodigde vakbekwame professionals. Afhankelijk van het onderwerp werd hierbij de manager HR of de manager Kwaliteit uitgenodigd door de Raad van Bestuur.

Elk kwartaal is de kwaliteitsrapportage besproken aan de hand van vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Specifieke vraagstukken per locatie en doelgroep kwamen indien nodig aan bod. Daarnaast zijn relevante interne en externe beleidsontwikkelingen, meldingen en bezoeken van externe toezichthouders, onderzoeken naar aanleiding van incidenten, het voortgangsbericht met betrekking tot het kwaliteitsverslag 2024 en een auditrapport behandeld.

Er is afgesproken om de bespreking van onderwerpen in de toekomst meer te structureren volgens de bouwstenen uit het kwaliteitskompas van de VGN. Vanaf het vierde kwartaal wordt tijdens iedere bijeenkomst een bouwsteen uitgelicht, te beginnen met bouwsteen 1: het individuele cliëntproces.

Binnen de commissie vonden gesprekken plaats met de bestuurder en de manager Kwaliteit over meetbare en merkbare kwaliteit. Daarbij is gesproken over vereenvoudiging van processen, met name rondom dossiervorming, om de zorg verder te verbeteren. Bovendien werd extra aandacht besteed aan het registreren en reflecteren op incidenten en onvrijwillige zorg.

In het afgelopen jaar heeft de commissie steeds meer inzicht gekregen in de actuele morele dilemma's binnen de organisatie. Hierbij ging het onder andere om het balanceren tussen het naleven van verplichtingen en de keerzijde daarvan, evenals het voorzien van passende zorg aan de bewoners.

Tijdens de commissievergaderingen en samen met de voltallige Raad van Toezicht, zijn er gesprekken gevoerd met de bestuurder over de visie, kansen en uitdagingen rondom informele zorg en community-building. De commissie constateert dat de werkzaamheden van de afdeling Kwaliteit onder druk hebben gestaan als gevolg van onderbezetting.

Kwalitatief goede zorg vereist vakbekwame medewerkers. In dat kader is gesproken over de in-, door- en uitstroom van personeel, het minimaliseren van de inzet van PNIL en de zorgwekkende trend van toenemend en langdurig verzuim. Deze factoren hebben directe invloed op de kwaliteit van zorg. Regelmatig is het belang van professionalisering en de verdere ontwikkeling van Triple-C besproken.

Ook de jaarverslagen van de vertrouwenspersoon voor cliënten en medewerkers, evenals die van de functionaris gegevensbescherming zijn besproken.

Daarnaast is er specifiek aandacht gevraagd voor het thema duurzaamheid.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profila Zorggroep | 34
d.d. 21/05/2026

7.3.5 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in juni 2025 een jaargesprek met de bestuurder gehad, waarin het functioneren van de bestuurder is besproken. Input voor dit gesprek is verkregen uit gesprekken met de manager HR, de manager Expertisecentrum en de voorzitters van de OR. Een voortgangsgesprek heeft in het najaar van 2025 plaatsgevonden.

Begin 2025 is de procedure in gang gezet om de vacatures die op 15 juni 2025 zouden ontstaan als gevolg van het aflopen van de 2e termijn van Erwin

Beers en Wim van Ginkel in te vullen. Per 1 juli 2025 zijn Margo den Ouden en Elout Hooiveld in hun plaats benoemd.

De voorzitter van de commissie heeft eind 2025 met Sjaak den Heijer en Sarah de Greef gesprekken gevoerd aan het einde van de 1e termijn. In de novembervergadering van de RvT is besloten hen te herbenoemen voor een 2e termijn met ingang van 1 januari 2026.

7.4. Reflectie op eigen functioneren

Tijdens iedere vergadering van de RvT met de bestuurder vindt er een evaluatie plaats van de vergadering. Vanwege de nieuwe samenstelling van de RvT m.i.v. 1 juli 2025 is besloten de jaarlijks evaluatie in februari 2026 te doen en de uitkomsten daarvan te gebruiken bij het opstellen van een nieuwe toezichtvisie.

De leden van de Raad van Toezicht hebben de volgende opleidingen gevolgd in 2025:

Sjaak den Heijer

OPLEIDING, TRAINING, SEMINAR

- De mantel der liefde - over integriteit in de praktijk van bestuur en toezicht
- Veranderen met Impact

ORGANISATIE

- VGS
- Verhaal met Impact

John Post

OPLEIDING, TRAINING, SEMINAR

- Advanced Leiderschap Programma Goed Toezicht Editie 1

ORGANISATIE

- NVTZ

Elout Hooiveld

- Geen

Sarah de Greef

OPLEIDING, TRAINING, SEMINAR

- Waardegedreven toezichthouden
- Themabijeenkomst De leidraad in de praktijk – toezien op kwaliteit in de gehandicaptenzorg

ORGANISATIE

- NVTZ

Margo den Ouden

OPLEIDING, TRAINING, SEMINAR

- Themabijeenkomst De leidraad in de praktijk – toezien op kwaliteit in de gehandicaptenzorg

ORGANISATIE

- NVTZ

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Bijlage:

jaarrekening 2025



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Profilo Zamenloop | 36
d.d. 21/05/2026

Stichting Profila Zorggroep
Houten

Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

1

d.d. **21/05/2026**

Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Activa			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.732.577	2.649.495
Machines en installaties		549.778	584.747
Andere vaste bedrijfsmiddelen		838.621	735.975
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen		307.143	166.020
		4.428.119	4.136.237
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	2	1.291.215	1.064.782
Overige vorderingen	3	371.063	661.433
Overlopende activa	4	545.650	699.812
		2.207.928	2.426.027
<i>Liquide middelen</i>	5	6.473.719	4.063.553
		13.109.766	10.625.817

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/05/2026

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
Passiva					
Eigen vermogen					
	6				
Stichtingskapitaal	7	454		454	
Bestemmingsfondsen	8	5.605.214		1.857.683	
			5.605.668		1.858.137
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	9		521.689		511.737
Langlopende schulden					
Schulden aan banken	11		987.421		1.087.669
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	12	60.257		99.549	
Schulden aan leveranciers	13	1.132.281		708.680	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14	87.525		1.285.758	
Schulden ter zake van pensioenen	15	617.813		610.081	
Overige schulden	16	273.070		521.780	
Overlopende passiva	17	3.824.042		3.942.426	
			5.994.988		7.168.274
			<u>13.109.766</u>		<u>10.625.817</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

3

d.d. **21/05/2026**

Winst-en-verliesrekening over 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening	18				
Wet langdurige zorg	19		30.146.539		28.158.513
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	20		2.882.132		2.676.323
Netto-omzet			33.028.671		30.834.836
Opbrengsten Jeugdwet	21	3.985.162		3.105.664	
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	22	4.141.751		5.097.299	
		8.126.913		8.202.963	
Overige bedrijfsopbrengsten	23	7.750.702		6.860.254	
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten			15.877.615		15.063.217
Som der bedrijfsopbrengsten			48.906.286		45.898.053
Lasten					
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	24	9.725.043		9.080.337	
Lonen en salarissen	25	20.066.409		19.994.954	
Sociale lasten	26	3.437.728		3.347.344	
Pensioenlasten	27	1.786.283		1.783.079	
Afschrijvingen op vaste activa	28	408.087		470.689	
Overige bedrijfskosten	29	9.757.554		9.674.470	
Som der bedrijfslasten			45.181.104		44.350.873
Bedrijfsresultaat			3.725.182		1.547.180
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	58.931		7.677	
Rentelasten en soortgelijke kosten	31	-36.582		-44.579	
Financiële baten en lasten			22.349		-36.902
Netto resultaat			3.747.531		1.510.278

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

4

d.d. 21/05/2026

Stichting Profila Zorggroep
Houten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaatbestemming		
Reserve aanvaardbare kosten	3.748.031	1.510.778
Giften nieuwbouw / verbouw	<u>-500</u>	<u>-500</u>
	<u>3.747.531</u>	<u>1.510.278</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

5

d.d. **21/05/2026**

		2025	2024
		€	€
Kasstroomoverzicht over 2025			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		3.725.182	1.547.180
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	28	408.087	470.689
Toename (afname) van de voorzieningen		9.952	64.850
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>			
Vorderingen		218.099	1.431.267
Kortlopende schulden	12	-1.133.994	-841.243
		<u>-915.895</u>	<u>590.024</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>3.227.326</u>	<u>2.672.743</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	58.931	7.677
Rentelasten en soortgelijke kosten	31	-36.582	-44.578
		<u>22.349</u>	<u>-36.901</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		3.249.675	2.635.842
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	1	-894.794	-234.229
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	194.825	988.321
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-699.969	754.092
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Uitgaven ter aflossing van leningen	11	-139.540	-99.549
Mutatie van geldmiddelen		<u>2.410.166</u>	<u>3.290.385</u>
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Verloop geldmiddelen			
Saldo aan het begin van de periode		4.063.553	773.168
Mutatie		2.410.166	3.290.385
Saldo aan het einde van de periode		<u>6.473.719</u>	<u>4.063.553</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

6

d.d. 21/05/2026

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Stichting Profila Zorggroep is feitelijk en statutair gevestigd op Kruitmolen 1, 3995 ES te Houten en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41126114.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Profila Zorggroep bestaan uit het bieden van verblijf, behandeling en begeleiding binnen de verstandelijke gehandicaptenzorg en voor mensen met psychische problematiek.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Informatieverschaffing over continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de leiding oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

In boekjaar 2025 is geen sprake van schattingswijzigingen.

De belangrijkste schattingsposten en veronderstellingen in de jaarrekening zijn:

- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris) rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- de veronderstelling van de continuïteit.

Stichting Profila Zorggroep hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/05/2026

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

8

d.d. 21/05/2026

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Operationele leases

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten. In boekjaar 2025 is geen sprake geweest van financiële instrumenten.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

9

d.d. 21/05/2026

Periodiek groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Op dit moment is de taxatiewaarde hoger dan de boekwaarde en is er een positieve vastgoedexploitatie, waardoor geen bijzondere waardevermindering is toegepast.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Overige voorzieningen

Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om: jubileumgratificaties.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstege accountants
en adviseurs B.V.

10

d.d. 21/05/2026

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%. De disconteringsvoet is het rekenpercentage dat gebruikt wordt om toekomstige kasstromen contant te maken, om de contante waarde te bepalen.

Voorziening langdurig verzuim

Ter dekking van het financiële risico is een voorziening gevormd voor langdurig verzuim van wie verwacht wordt dat ze niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. De kosten die uit de opbouw hiervan voortvloeien zijn gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening loopbaanbudget

Conform de CAO Sociaal Werk wordt het loopbaanbudget opgebouwd. Met dit budget kan de werknemer werken aan de loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte, gericht op het verkrijgen en behouden van een sterke arbeidsmarktpositie.

Voorziening generatieregeling

Conform de CAO Gehandicaptenzorg en CAO Sociaal Werk wordt de generatieregeling opgenomen. De generatieregeling geeft werknemers vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd de mogelijkheid om de arbeidsduur met 25% te verminderen, met behoud van 85% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw.

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%. De disconteringsvoet is het rekenpercentage dat gebruikt wordt om toekomstige kasstromen contant te maken, om de contante waarde te bepalen.

Kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar de grondslagen van pensioenlasten.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

11

d.d. 21/05/2026

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Lonen

Lonen en salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van verzuim of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door verzuim of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenlasten

Stichting Profila Zorggroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Profila Zorggroep. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Profila Zorggroep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (2025: circa 126%, 2024: circa 115%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

12

d.d. 21/05/2026.

Stichting Profila Zorggroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Profila Zorggroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en er redelijke zekerheid bestaat dat zij ontvangen zijn of ontvangen zullen worden en dat Stichting Profila Zorggroep voldoet aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Profila Zorggroep zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. Stichting Profila Zorggroep heeft voor de bepaling van de WNT gebruik gemaakt van de sectorale regeling (zorg en jeugdhulp). De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting Profila Zorggroep is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

13

d.d. 21/05/2026

Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbeta- lingen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	4.033.227	880.661	2.010.846	166.020	7.090.754
Cumulatieve afschrijvingen	-1.383.732	-295.914	-1.274.871	-	-2.954.517
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.649.495</u>	<u>584.747</u>	<u>735.975</u>	<u>166.020</u>	<u>4.136.237</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	179.830	50.531	356.927	307.506	894.794
Afschrijvingen	-87.061	-78.795	-242.231	-	-408.087
Desinvesteringen	-15.391	-51.568	-177.041	-166.383	-410.383
Afschrijvingen op desinvestering- en	5.704	44.863	164.991	-	215.558
Saldo mutaties	<u>83.082</u>	<u>-34.969</u>	<u>102.646</u>	<u>141.123</u>	<u>291.882</u>
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	4.419.481	840.249	2.052.327	307.143	7.619.200
Cumulatieve afschrijvingen	-1.686.904	-290.471	-1.213.706	-	-3.191.081
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.732.577</u>	<u>549.778</u>	<u>838.621</u>	<u>307.143</u>	<u>4.428.119</u>

De afschrijvingspercentages bedragen:
 Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0% - 20%
 Machines en installaties: 5% - 20%
 Andere vaste bedrijfsmiddelen: 6,7% - 33%
 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen: 0%

Onder de materiële vaste activa is geen vaste activa opgenomen waarvan Stichting Profila Zorggroep alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering bestaat uit zorgdomotica op locatie de Oogstlaan in Puttershoek.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

14

d.d. 21/05/2026

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 9.508.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 15.656.272. De taxatiewaarde van de bedrijfsgebouwen en terreinen bedraagt € 8.400.000, de taxatierapporten dateren uit 2023. Voor de locatie Lavendeloord in Houten is in 2025 een taxatierapport opgesteld.

Een aantal bedrijfsgebouwen en terreinen zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het toelichting van de langlopende leningen.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 1.047.678 (2024: € 1.276.523) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

Hiervan is € 639.415 (2024: € 678.863) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Profila Zorggroep heeft zich verbonden aan:

- niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren;
- op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2 Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	1.355.700	1.178.182
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-64.485	-113.400
	<u>1.291.215</u>	<u>1.064.782</u>
3 Overige vorderingen		
Waarborgsom	82.111	82.111
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-	469.508
Rekening courant Stichting Vrienden Profila Zorggroep	3.262	1.726
Diversen	285.690	108.088
	<u>371.063</u>	<u>661.433</u>
4 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	521.455	638.387
Nog te ontvangen bedragen	18.785	61.425
Diversen	5.410	-
	<u>545.650</u>	<u>699.812</u>
5 Liquide middelen		
Kas	1.246	5.277
Rabobank	6.416.967	4.002.661
Simplex card	55.506	55.615
	<u>6.473.719</u>	<u>4.063.553</u>

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties tot een bedrag van € 33.672 (2024: € 33.672) en met uitzondering van een deel van de spaargelden die binnen 90 dagen vrij beschikbaar zijn.

WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteegen accountants
en adviseurs B.V.

15

d.d. 21/05/2026

6 Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal	Bestem- mings- fondsen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	454	1.857.683	1.858.137
Mutatie uit resultaatverdeling	-	3.747.531	3.747.531
Stand per 31 december 2025	<u>454</u>	<u>5.605.214</u>	<u>5.605.668</u>

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 5.605.214 (2024: € 1.858.137).

	2025	2024
	€	€
7 Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	454	454
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>454</u>	<u>454</u>
8 Bestemmingsfondsen		
Reserve aanvaardbare kosten	5.602.214	1.854.183
Giften nieuwbouw / verbouw	3.000	3.500
	<u>5.605.214</u>	<u>1.857.683</u>
Reserve aanvaardbare kosten		
Stand per 1 januari	1.854.183	343.405
Resultaatverdeling	3.748.031	1.510.778
Stand per 31 december	<u>5.602.214</u>	<u>1.854.183</u>
Giften nieuwbouw / verbouw		
Stand per 1 januari	3.500	4.000
Resultaatverdeling	-500	-500
Stand per 31 december	<u>3.000</u>	<u>3.500</u>

Informatieverschaffing over bestemmingsfondsen

Het bestemmingsfonds Giften nieuwbouw/verbouw bestaat uit een in 2011 ontvangen gift die specifiek aangewend dient te worden voor de bouw van de werkschuur op de Eikenhorst. De gift zal worden aangewend ter dekking van de toekomstige afschrijvingskosten gedurende de economische levensduur van de werkschuur.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

16

d.d. 21/05/2026

Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

Het bestemmingsfonds voor aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Zvw-, Wmo- en/of Jeugdwet-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

De reserve aanvaardbare kosten is door de NZa bestemd voor aanwending ten behoeve van de exploitatie van zorg.

Voorzieningen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
9 Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	<u>521.689</u>	<u>511.737</u>

	<u>31-12-2025</u>
	€

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	225.407
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	255.488
hiervan > 5 jaar	40.794
Totaal	<u><u>521.689</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

17

d.d. 21/05/2026

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Overige voorzieningen</i>		
Jubileumverplichting	56.396	118.624
Langdurig verzuim	400.530	393.113
Voorziening generatieregeling	64.763	-
	<u>521.689</u>	<u>511.737</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Overige voorzieningen</i>		
Stand per 1 januari	511.737	456.992
Dotatie ten laste van resultaat	384.196	100.881
	<u>895.933</u>	<u>557.873</u>
Afname ten gunste van resultaat	-374.244	-46.136
Stand per 31 december	<u>521.689</u>	<u>511.737</u>

<u>Jubileumverplichting</u>		
Stand per 1 januari	118.624	94.060
Dotatie ten laste van resultaat	-54.926	35.119
	<u>63.698</u>	<u>129.179</u>
Afname ten gunste van resultaat	-7.302	-10.555
Stand per 31 december	<u>56.396</u>	<u>118.624</u>

Conform de jaarverslaggevingvoorschriften is een voorziening getroffen voor jubileumverplichtingen. De uitkeringen bij het bereiken van een dienstjubileum zijn beloningen betaalbaar op termijn, onder de voorwaarde van voortdurend van het dienstverband. Tevens is er een verplichting om bij het bereiken van de AOW-leeftijd een half maandsalaris uit te keren. De voorziening jubileum- verplichtingen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen of aanspraken, disconteringsvoet 2,5%.

<u>Langdurig verzuim</u>		
Stand per 1 januari	393.113	362.932
Dotatie ten laste van resultaat	374.359	65.762
	<u>767.472</u>	<u>428.694</u>
Afname ten gunste van resultaat	-366.942	-35.581
Stand per 31 december	<u>400.530</u>	<u>393.113</u>

Voor langdurig verzuim is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

18

d.d. 21/05/2026

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Voorziening generatieregeling</u>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie ten laste van resultaat	<u>64.763</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>64.763</u></u>	<u><u>-</u></u>

Conform de CAO Gehandicaptenzorg en Sociaal Werk wordt een voorziening opgebouwd voor de regeling afbouw carrière, ookwel de generatieregeling genoemd. De generatieregeling geeft werknemers vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd de mogelijkheid om de arbeidsduur met 25% te verminderen, met behoud van 85% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw.

Langlopende schulden

10 Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2025	Aflossings- verplichting 2026	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u><u>1.047.678</u></u>	<u><u>60.257</u></u>	<u><u>987.421</u></u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>11 Schulden aan banken</i>		
Hypotheken o/g	<u><u>987.421</u></u>	<u><u>1.087.669</u></u>
<i>Hypotheken o/g</i>		
Rabobank - Hypothecaire lening I - Geborgd door het Waarborgfonds	599.162	639.406
Rabobank - Hypothecaire lening II	<u>388.259</u>	<u>448.263</u>
	<u><u>987.421</u></u>	<u><u>1.087.669</u></u>

Voor de financiering van de investeringen in onroerende zaken zijn drie leningen aangetrokken. Een lening is geborgd bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor de andere leningen is een hypotheekrecht gevestigd op de volgende onroerende zaken:

- a. de panden aan de Ellestraat in Elburg (geborgd via Wfz);
- b. de panden aan het Lavendeloord in Houten (2 leningen via Rabobank).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

19

d.d. **21/05/2026**

Stichting Profila Zorggroep
Houten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Rabobank - Hypothecaire lening I - Geborgd door het Waarborgfonds</u>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	1.228.000	1.228.000
Cumulatieve aflossing	<u>-549.137</u>	<u>-510.461</u>
Saldo per 1 januari	<u>678.863</u>	<u>717.539</u>
<i>Mutaties</i>		
Aflossing	<u>-39.448</u>	<u>-38.676</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	1.228.000	1.228.000
Cumulatieve aflossing	-588.585	-549.137
Kortlopend deel	<u>-40.253</u>	<u>-39.457</u>
Saldo per 31 december	<u>599.162</u>	<u>639.406</u>
Rentepercentage	2%	2%
Looptijd	19-11-2039	19-11-2039
Einde rente-vast periode	01-12-2026	01-12-2026
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Rabobank - Hypothecaire lening II</u>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	800.000	800.000
Cumulatieve aflossing	<u>-331.733</u>	<u>-311.729</u>
Saldo per 1 januari	<u>468.267</u>	<u>488.271</u>
<i>Mutaties</i>		
Aflossing	<u>-60.004</u>	<u>-20.004</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	800.000	800.000
Cumulatieve aflossing	-391.737	-331.733
Kortlopend deel	<u>-20.004</u>	<u>-20.004</u>
Saldo per 31 december	<u>388.259</u>	<u>448.263</u>
Rentepercentage	5,3%	5,3%
Looptijd	27-05-2048	27-05-2048
Einde rente-vast periode	01-05-2028	01-05-2028

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
20

d.d. **21/05/2026**.

	2025	2024
	€	€
Rabobank - Hypothecaire lening III		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	1.100.000	1.100.000
Cumulatieve aflossing	-1.059.912	-970.416
Saldo per 1 januari	<u>40.088</u>	<u>129.584</u>
Mutaties		
Aflossing	<u>-40.088</u>	<u>-89.496</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	1.100.000	1.100.000
Cumulatieve aflossing	-1.100.000	-1.059.912
Kortlopend deel	-	-40.088
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>
Rentepercentage	5,3%	5,3%
Looptijd	01-05-2026	01-05-2026
Einde rente-vast periode	01-05-2026	01-05-2026
Kortlopende schulden		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
12 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen	<u>60.257</u>	<u>99.549</u>
13 Schulden aan leveranciers		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	<u>1.132.281</u>	<u>708.680</u>
14 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	8.077	11.362
Loonheffing	<u>79.448</u>	<u>1.274.396</u>
	<u>87.525</u>	<u>1.285.758</u>
15 Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenpremies	<u>617.813</u>	<u>610.081</u>
16 Overige schulden		
Nog te betalen salarissen	155.888	146.588
Accountantskosten	52.635	48.675
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	64.547	-
Schulden uit hoofde van subsidies	-	326.517
	<u>273.070</u>	<u>521.780</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
21

d.d. 21/05/2026

	2025	2024	Totaal
	€	€	€
Schulden uit hoofde van een financieringsoverschot			
Saldo per 1 januari	-	-469.509	-469.509
Financieringsverschil boekjaar	-94.014	-	-94.014
Correcties voorgaande jaren	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	628.070	628.070
Saldo per 31 december	<u>-94.014</u>	<u>158.561</u>	<u>64.547</u>

	2025	2024
	€	€
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	30.152.303	28.163.514
Af: Vergoeding ter dekking van het wettelijk budget	-30.058.289	-27.694.005
Totaal	<u>94.014</u>	<u>469.509</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
17 Overlopende passiva		
Persoonlijk budget levensfase	1.431.637	1.283.707
Nog te betalen kosten	880.642	1.129.444
Vakantiegeld	634.068	605.841
Tijd voor tijd uren	405.982	313.778
Vakantiedagen	210.655	239.148
Loopbaanbudget	145.497	153.171
Vooruitontvangen opbrengsten	68.288	115.839
Set-subsidie / diverse projecten	45.126	101.498
Overige schulden	2.147	-
	<u>3.824.042</u>	<u>3.942.426</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
22

d.d. 21/05/2026

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Profila Zorggroep heeft een lening opgenomen onder borging van het Waarborgfonds voor de zorgsector. Eén van de zekerheden van het Wfz bestaat uit een obligoverplichting van de deelnemende instelling ten opzichte van het fonds. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de boekwaarde van de restantschuld van de geborgde leningen. Het obligo wordt slechts ingeroepen als het Wfz onvoldoende vermogen heeft. Het obligo wordt terugbetaald zodra het vermogen van het Wfz weer op niveau is.

De obligo verplichting aan het Waarborgfonds voor de Zorgsector bedraagt maximaal € 19.182

Door Stichting Profila Zorggroep zijn bankgaranties afgegeven aan derden. De bankgaranties vertegenwoordigen een bedrag van € 33.672 (2024: € 33.672).

Financiële instrumenten

Krediet-, rente- en kasstroomrisico en reële waarde

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 54% geconcentreerd bij gemeenten en 46% bij derden. Het maximale bedrag aan kredietrisico (derden) bedraagt € 598.991. Voor de kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar 3. overige vorderingen

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Profila Zorggroep heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt duidelijk af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 1.047.678 en de reële waarde bedraagt € 4.190.000

	Jaarhuursom	Omvang verplichting 2-5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar
	€	€	€
Huurverplichtingen	2.525.424	6.240.764	7.765.114
	<u>2.525.424</u>	<u>6.240.764</u>	<u>7.765.114</u>

De huurverplichtingen zijn berekend a.d.h.v. de bestaande huurcontracten, daarbij rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van 3% en rekening gehouden met einde looptijd bestaande contracten.

	Verplichting	Omvang verplichting 2-5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar
	€	€	€
Overige verplichtingen	156.060	475.588	-
	<u>156.060</u>	<u>475.588</u>	<u>-</u>

De overige verplichtingen bestaan uit operationele leasecontracten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
23
d.d. 21/05/2026.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Profila Zorggroep de volgende maatregelen:

- Het verder ontwikkelen van de interne flexpool binnen de gehele organisatie;
- Doorontwikkelen capaciteitsmanagement, met als doel, efficiënte inzet van beschikbare formatie binnen teams en goed afstemmen van de flexibele schil;
- Samenwerkingsafspraken met twee gecontracteerde bemiddelingsbureaus, waarmee afspraken contractueel duidelijk zijn vastgelegd en we ingaan op alle gestelde eisen vanuit zowel WKKGZ (zoals het op orde hebben van diploma's, VOG's etc.), als ook beperken risico op schijnzelfstandigheid;
- Daar waar we nog niet volledig zonder externe inzet kunnen, hebben we een plan van aanpak opgesteld, om af te spreken op welke termijn we wel zonder externe inzet kunnen en als dat niet lukt, waarom niet;
- We zetten daar waar nodig vooral periodeopdrachten in en geen adhoc inzet, zodat de externen daadwerkelijk iets toevoegen aan de zorg, bijvoorbeeld door het inbrengen van specifieke expertise of een specialisme. De inzet in uren wordt beperkt, zodat externen ook bij andere opdrachtgevers aan de slag kunnen blijven, wat bijdraagt aan het uitgangspunt dat zij opereren als ondernemer.

Stichting Profila Zorggroep neemt onderstaande maatregelen welke een indirect effect hebben op de inzet van ingehuurde zzp-ers:

- Eenduidige visie rondom verzuim met doelstelling om inzetbaarheid medewerkers verhogen en verlagen verzuim;
- Aandacht voor capaciteitsmanagement;
- Blended begeleiden en inzet van technologische middelen;
- Verstevigen recruitment;
- Investeren in leiderschapsprogramma voor leidinggevenden, waarbij aandacht is voor het bouwen van sterke en hechte teams.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

24

d.d. 21/05/2026

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Profila Zorggroep volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
25

d.d. **21/05/2026**.

Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Profila Zorggroep verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
18 Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Wet langdurige zorg	30.146.539	28.158.513
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>2.882.132</u>	<u>2.676.323</u>
	<u>33.028.671</u>	<u>30.834.836</u>

19 Wet langdurige zorg

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ	<u>30.146.539</u>	<u>28.158.513</u>
---	-------------------	-------------------

De opbrengsten WLZ stijgen voornamelijk door reguliere indexatie.

20 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>2.882.132</u>	<u>2.676.323</u>
--	------------------	------------------

De overige baten bestaan uit opbrengsten PGB, Ministerie van Veiligheid en Justitie (MVJ) en overige zorgprestaties. De opbrengsten MVJ en PGB dalen door minder productie. De overige zorgprestaties stijgen door een verschuiving vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning.

21 Opbrengsten Jeugdwet

Jeugdwet	<u>3.985.162</u>	<u>3.105.664</u>
----------	------------------	------------------

De opbrengsten Jeugdwet stijgen door productieverhoging bij de gezinshuizen.

22 Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Wet maatschappelijke ondersteuning	<u>4.141.751</u>	<u>5.097.299</u>
------------------------------------	------------------	------------------

De Wmo-opbrengsten bestaan voornamelijk uit ambulante begeleiding. De opbrengsten zijn gedaald vanwege het beëindigen van het contract met de gemeente Rotterdam. Daarnaast is er een verschuiving van € 580.000 naar de post overige zorgprestaties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
26

d.d. 21/05/2026

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
23 Overige bedrijfsopbrengsten		
Subsidies van provincies en gemeenten	5.605.170	4.865.681
Verhuuropbrengsten	440.011	489.021
Opbrengsten overige diensten	415.785	307.170
Rijkssubsidies anders dan uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	288.533	97.658
Opbrengsten servicekosten	144.258	132.712
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	125.913	109.254
Bijdrage Stichting Vrienden Profila Zorggroep	33.437	35.301
Boekwinst MVA	-	423.455
Overige opbrengsten	697.595	400.002
	<u>7.750.702</u>	<u>6.860.254</u>

De stijging van de overige bedrijfsopbrengsten kan als volgt worden verklaard:

- De subsidies van provincies en gemeenten bestaan uit de stromen Bescherm Wonen (BW) en Maatschappelijke Opvang (MO). Deze opbrengsten zijn gestegen vanwege meer inzet bij maatschappelijke opvang en de tariefsverhoging. Verder is een hogere subsidie toegekend vanwege het behalen van de doelstelling.
- De huuropbrengsten zijn gedaald door eenmalige huuropbrengsten in 2024 door tijdelijke verhuur Brasem, welke eind 2024 is afgestoten
- De opbrengsten overige diensten zijn gestegen door meer inzet onderaanneming.
- De Rijkssubsidies zijn gestegen door de afrekening van de SET-subsidie. In 2024 was er sprake van een negatieve opbrengst voor de SET-subsidie.
- De boekwinst MVA betrof in 2024 de verkoop van Brasem.
- De overige opbrengsten zijn gestegen door een eenmalige opbrengsten voor het overdragen van de bedrijfsactiviteiten Fivel in Delfzijl.

24 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>9.725.043</u>	<u>9.080.337</u>
<i>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</i>		
Kosten dienstverlening door onderaannemers	6.309.316	5.443.862
Kosten ingehuurd personeel / uitzendkrachten	2.434.578	2.595.357
Kosten inzet externe specialisten	981.149	1.041.118
	<u>9.725.043</u>	<u>9.080.337</u>

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten zijn t.o.v. 2024 gestegen door:

- a. groei in aantal en omvang van de geleverde zorg in onderaanneming door gezinshuizen;
- b. De omvang van ingehuurd personeel is gedaald.

25 Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	<u>20.066.409</u>	<u>19.994.954</u>
---------------------	-------------------	-------------------

26 Sociale lasten

Sociale lasten	<u>3.437.728</u>	<u>3.347.344</u>
----------------	------------------	------------------

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

27

d.d. 21/05/2026.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
27 Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>1.786.283</u>	<u>1.783.079</u>
28 Afschrijvingen op vaste activa		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	-	31.971
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>408.087</u>	<u>438.718</u>
	<u>408.087</u>	<u>470.689</u>
29 Overige bedrijfskosten		
Overige bedrijfskosten	<u>9.757.554</u>	<u>9.674.470</u>
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.393.095	1.521.585
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	400.557	531.722
Overige personeelskosten	1.334.104	1.157.165
Algemene kosten	2.972.091	2.678.322
Huur en leasing	2.726.314	2.771.297
Onderhoudskosten	384.622	306.744
Energiekosten	<u>546.771</u>	<u>707.635</u>
	<u>9.757.554</u>	<u>9.674.470</u>
30 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	<u>58.931</u>	<u>7.677</u>
31 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>36.582</u>	<u>44.579</u>

De voeding- en hotelmatige kosten zijn gedaald door lagere huurkosten van de auto's en bussen.
De patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn gedaald minder uitgaven aan verpleging en geneesmiddelen.
De algemene kosten zijn gestegen door een correctie van advieskosten nieuwbouw welke waren opgenomen onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoeringen en vooruitbetalingen.
De daling van de energiekosten wordt veroorzaakt door lagere tarieven ten opzichte van 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
28

d.d. **21/05/2026**.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers (FTE's)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>356,40</u>	<u>362,30</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>356,40</u></u>	<u><u>362,30</u></u>

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Het gemiddeld aantal werknemers betreft het gemiddeld aantal FTE op basis van de verloonde uren.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
29

d.d. **21/05/2026**

Stichting Profila Zorggroep

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Ph. Miedema
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor	100,00%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.970
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.989
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	190.959
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-feb-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,00%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.422
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.739
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	160.161
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	195.874

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. den Heijer	E. Beers	W.A. van Ginkel
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	15-jun-25	15-jun-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	19.441	6.047	5.950
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	9.141	9.141

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.575	11.905	11.724
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

	G.H.S. de Greef	J.H. Post	M.R. den Ouden
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jul-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.864	12.959	6.432
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	10.133

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.648	11.724	
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	

	E.L. Hooiveld
1 Functie (functienaam)	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.487
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.133

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Profila Zorggroep een totaalscore van 9 punten toegekend. De daardoor volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.



Accountants honoraria

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	74.566	79.031
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten	10.739	25.519
Accountants honoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein	5.726	-
Totaal van accountants honoraria	<u>91.031</u>	<u>104.550</u>

Informatieverschaffing over accountants honoraria

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
31

d.d. **21/05/2026**.

Stichting Profila Zorggroep
Houten

Overige toelichtingen

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van dd 21 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst-en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Houten, 21 mei 2026
Stichting Profila Zorggroep

drs. Ph. Miedema
Raad van Bestuur

Ondertekening Raad van
Toezicht:

J. den Heijer

drs. G.H.S. de Greef

drs. E.L. Hooiveld

M.R. den Ouden

J.H. Post

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
32

d.d. 21/05/2026

Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
33

d.d. **21/05/2026**.

Overige gegevens

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is bepaald, conform artikel 23, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Profila Zorggroep.

Nevenvestigingen

Stichting Profila Zorggroep heeft geen nevenvestigingen.

Stichting Profila Zorggroep heeft de volgende locaties in huur of eigendom:

- Arcadia (Apollostraat 163, 3054 TB Rotterdam)
- Bonaventura (Langedam 2, 3291 LV Strijen)
- Centrumplein (diverse adressen, 't Harde)
- De Ark (Provincialeweg 124, 3329 KP Dordrecht)
- Drielandendreef (Drielandendreef 32, 3845 CA Harderwijk)
- Eikenhorst (Bovenstraatweg 64, 8096 PG Oldebroek)
- Keyenburg (Keyenburg 155, 3085 KA Rotterdam)
- Oogstlaan (Lentepad 2, 3297 SG Puttershoek)
- Spoorzicht (Montgomerystraat 1, 7901 AV Hoogeveen)
- Spijkse Hoek De Haven (Maraboehoek 2-12, 3201 PG Spijkenisse)
- Spijkse Hoek de Brug (Toekanhoek 17-29, 3201 PJ Spijkenisse)
- Vreeweg (Vreeweg 11, 8071 SJ Nunspeet)
- Vredenburg (Vredenburg 76, 8341 RR Steenwijkerwold)
- Wanmolen (Wanmolen 15, 3171 DM Poortugaal)
- De Kade (Ellestraat 52, 8081 GG Elburg)
- EBW (Zuiderzeestraatweg 147, 8096 BG Oldebroek)
- Evangelisch Begeleidingscentrum / Schuilplaats (Vaarbekerweg 7, 8084 PT 't Harde)
- Lavendeloord (Lavendel-oord 4, 3991 XX Houten)
- Begeleid Zelfstandig Wonen (BZW) (Kamperfoelie 4, 14, 52, 3171PE Poortugaal)
- Grip op je leven (Eperweg 135, 8072 PL Nunspeet)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

34

d.d. **21/05/2026**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Profila Zorggroep

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Profila Zorggroep te Houten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Profila Zorggroep op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Profila Zorggroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het Jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
21 mei 2026 18:16 +02:00

A. (Adriaan) Simons MSc RA